



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

CONVOCATORIA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025
"SERVICIO DE VIGILANCIA 2025"**

	Visita a las Instalaciones	Junta de Aclaraciones	Presentación de Propuesta y Apertura	Fallo
Día	10/02/2025	14/02/2025	21/02/2025	27/02/2025
Hora	9:30 hrs.	10:00 hrs.	10:00 hrs.	16:00 hrs.
Lugar	LICITACIÓN ELECTRÓNICA Domicilio de la Convocante: Planta baja del edificio "O" del Plantel Colomos del Centro de Enseñanza Técnica Industrial ubicado en el número 1885 de la calle Nueva Escocia en la Colonia Providencia Quinta Sección, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.			

LOS LICITANTES DEBERÁN PARTICIPAR EN FORMA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRANET DEBIENDO CONTAR CON REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA EL ENVÍO DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

NO SE RECIBIRÁN PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA





ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
I.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.
1.	Definición de términos.
2.	Acrónimos.
II.	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
1.	De la Entidad Convocante y el Área Contratante.
2.	Igualdad de Género
3.	Medio a utilizar en la Licitación Pública y su carácter.
4.	Identificación de la convocatoria.
5.	Idioma.
6.	Disponibilidad presupuestaria.
7.	Particularidades del procedimiento de contratación.
8.	Área Requirente, Área Técnica y Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato.
III.	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.
1.	Descripción y cantidad de el servicio a contratar.
1.1	Plazo para la prestación del servicio.
1.2	Cantidades adicionales que podrán contratarse.
1.3	Confidencialidad.
2.	Agrupación del servicio.
3.	Precio máximo.
4.	Normas oficiales.
5.	Cantidades a contratar.
6.	Abastecimiento simultáneo.
7.	Modelo de contrato.
IV.	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.
1.	Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.
2.	Fecha, hora, lugar y condiciones para la celebración de los actos del proceso.
2.1	Obtención de la Convocatoria.
2.2	Visita a las Instalaciones de la convocante.
2.3	Junta de aclaraciones a la Convocatoria.
2.4	Acto de presentación y apertura de proposiciones.
2.5	Presentación de Proposiciones



NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
2.6	Notificación del Fallo.
2.7	Firma del contrato.
3.	Vigencia de las proposiciones.
4.	Proposiciones conjuntas.
5.	Número de proposiciones permitidas por licitante.
6.	Presentación de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.
7.	Acreditación de la existencia legal del licitante.
8.	Documentos de las proposiciones que serán rubricados.
9.	Notificaciones a los licitantes participantes.
V.	REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.
1.	Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.
2.	Propuesta Técnica.
3.	Propuesta Económica.
4.	Condiciones de precios.
4.1	Precios fijos.
4.2	De las verificaciones.
VI.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
1.	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
2.	Metodología de Evaluación.
2.1	Criterios de evaluación técnica.
2.2	Criterios de evaluación económica.
2.3	Aplicación de la fórmula para la evaluación.
3.	Desechamiento de Proposiciones.
VII.	DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN.
1.	Documentos que deberá contener la proposición.
1.1.	Propuesta Técnica.
1.2.	Designación Obrero Patronal y Constancia de Registro como Prestadora de Servicios Especializados u Obras Especializadas.
1.3.	Relaciones Laborales.
1.4.	Propuesta económica.
1.5.	Formato de acreditación
1.6.	Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal.
1.7.	Manifestación Nacionalidad.





NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
1.8.	Manifestación MIPYME
1.9.	Escrito de aceptación de la convocatoria
1.10.	Escrito del Artículo 50 y 60 de la LAASSP.
1.11.	Declaración de Integridad
1.12.	Escrito de aceptación para permitir visitas a sus instalaciones. (Formato Libre)
1.13.	Listado de principales clientes. (Formato libre)
1.14.	Conformidad de deficiencias o incumplimientos. (Formato libre)
1.15.	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
1.16.	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social
1.17.	Conflicto de Interés.
1.18.	Clasificación de Documentos.
1.19.	Convenio de propuestas en conjunto.
VIII.	SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.
1.	Suspensión de la licitación.
2.	Cancelación de la licitación.
IX.	DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.
1.	Licitación Desierta.
2.	Partida Desierta.
X.	ASPECTOS CONTRACTUALES.
1.	Garantías.
1.1	Garantía de Cumplimiento del Contrato.
2.	Condiciones de pago.
2.1	Del pago.
2.2	Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera (Nafin)
3.	Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) y Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos
4.	Deducciones y/o Penas convencionales.
5.	Rescisión administrativa del contrato.
6.	Sanciones.
7.	Solicitud de prórroga.
8.	Terminación anticipada del contrato.
9.	Del procedimiento de conciliación.
10.	Calidad del servicio.
11.	Facultad de supervisión del servicio.
12.	Registro de derechos.





NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
13.	Impuestos.
14.	Cesión de Derechos y Obligaciones
XI.	OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.
XII.	INCONFORMIDADES.
XIII.	CONTROVERSIAS.
XIV.	LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.
XV.	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
XVI.	ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.
XVII.	COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
XVIII	RELACIONES LABORALES.
XIX	CONFLICTO DE INTERÉS
NUMERAL	ANEXOS
<u>1</u>	Propuesta Técnica
<u>2</u>	Propuesta Económica.
<u>3</u>	Formato de Escrito de Interés de Participar (requerido para la Junta de Aclaraciones).
<u>4</u>	Formato para presentar solicitudes de aclaración para la Junta de Aclaraciones.
<u>5</u>	Formato de Acreditación.
<u>6</u>	Manifiesto de Nacionalidad.
<u>7</u>	Manifiesto de MIPYME.
<u>8</u>	Carta de Aceptación de la Convocatoria.
<u>9</u>	Escrito de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
<u>10</u>	Declaración de integridad.
<u>11</u>	Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio Fiscal 2025 (Artículo 32-D del CFF)
<u>12</u>	Declaración de Discapacidad
<u>13</u>	Formato para garantizar el cumplimiento del contrato en caso de póliza de fianza.
<u>13-A</u>	Formato para garantizar el cumplimiento del contrato en caso de cheque certificado.
<u>14</u>	Afiliación a las cadenas productivas de NAFIN.
<u>15</u>	Designación obrero patronal.
<u>16</u>	Manifiesto de No Conflicto de Interés
<u>17</u>	Encuesta de Transparencia.





I. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS.

1. Definición de términos.

Para efectos de esta convocatoria, adicionalmente a las definiciones contenidas en el Artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 2 de su Reglamento, se entenderá por:

- 1.1. **ACUERDO:** Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado “CompraNet”, publicado en DOF el 28 de junio de 2011.
- 1.2. **Administrador del Contrato:** Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
- 1.3. **Área contratante:** La facultada en la entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación del servicio que requiera la dependencia o entidad de que se trate;
- 1.4. **Área requirente:** La que, en la entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará;
- 1.5. **Área técnica:** La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las proposiciones.
- 1.6. **Cadenas Productivas:** Nacional Financiera es un mecanismo creado para realizar pago electrónico a proveedores de manera más ágil, pues brinda herramientas que facilitan los trámites de pago, otorgan liquidez a las pymes a un bajo costo, y fomenta la transparencia en este procedimiento.
- 1.7. **Caso fortuito o de fuerza mayor:** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de ser fortuitos o de fuerzas mayores aquellas que se produzcan deliberadamente por el afectado o éste haya contribuido para que se produzcan.
- 1.8. **Convocante:** El Centro de Enseñanza Técnica Industrial que emite la presente Convocatoria de Licitación Pública Nacional.
- 1.9. **Convocatoria:** El presente documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de Licitación Pública y el (los) contrato (s) que se suscriba (n).
- 1.10. **Contrato:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre “EL CETI” y el Licitante que resulte ganador, por medio del cual se crean o transfieren las obligaciones y derechos objeto del presente procedimiento de contratación.
- 1.11. **Convenio de Participación Conjunta:** Instrumento jurídico mediante el cual el licitante o varios licitantes (personas físicas o morales) establecen los derechos y obligaciones que contraerán de manera conjunta con la convocante, con el objeto de cumplir con los requisitos de la convocatoria, las bases de licitación y del contrato que se derive de la presente licitación.
- 1.12. **Cuenta por Pagar:** Derechos de cobro a favor de los proveedores o contratistas de “EL CETI”, dados de alta en cadenas productivas.
- 1.13. **Factoraje O Descuento Electrónico:** Acto mediante el cual un intermediario financiero adquiere la propiedad de las cuentas por pagar en cadenas productivas



- 1.14. Firma Electrónica:** La E.firma el conjunto de datos y caracteres que te identifica al realizar trámites y servicios por internet en el SAT, así como en otras Dependencias, Entidades Federativas, Municipios y la iniciativa privada. La E.firma es única, es un archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa.
- 1.15. Intermediario Financiero:** instituciones bancarias o no bancarias, que puedan realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas.
- 1.16. Licitante que resulte ganador:** La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que resulte(n) con adjudicación en la(s) partida(s) de la presente Licitación Pública de acuerdo a lo que se especifique en el acta de Fallo respectiva.
- 1.17. Medios Remotos de Comunicación Electrónica: Los dispositivos tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.**
- 1.18. MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- 1.19. Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos:** Que conforme a los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74, segundo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en relación con el Transitorio Décimo Tercero del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018, se establece que corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, en el cual las dependencias, entidades y los demás sujetos de dichas Leyes, deberán incorporar la información que ésta les requiera, y que a través del "Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos", los entes públicos contarán en CompraNet con una herramienta electrónica que permita la generación y formalización de los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes, contratación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como para generar y/o incorporar la documentación que se requiera de los mismos.
- 1.20. OIC:** En términos de lo dispuesto en el artículo 4 del Acuerdo por el que se extinguen los órganos internos de control que se indican, se instauran los Órganos Internos de Control Especializados y se asignan los Titulares de Área de Especialidad, publicados en el DOF el 20 de octubre de 2023, "Los Titulares de los Órganos Internos de Control Especializados, ejercerán las facultades que les confieren las disposiciones jurídicas aplicables, en la especialidad que les corresponda, en todas las dependencias, órganos administrativos desconcentrados y entidades paraestatales que integran los 16 ramos administrativos a que se refiere el artículo 2 del Acuerdo de Disposiciones Generales, que no cuentan con Órgano Interno de Control Específico.

Los titulares de área de especialidad, ejercerán las facultades que les confieren las disposiciones jurídicas aplicables en la especialidad y ramo que les corresponda."

Para el presente procedimiento el OIC se entiende como el Órgano Interno de Control en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Para los asuntos derivados del procedimiento de contratación donde se requiera la participación de los OIC se considerará a los OIC especializados señalados en el Acuerdo antes referido





- 1.21. Partida:** Nombre, descripción y cantidad del servicio.
- 1.22. Precio Conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.
- 1.23. Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios
- 1.24. Sobre:** el sobre electrónico que se remita a través de CompraNet, que contenga la propuesta técnica, económica y la demás documentación solicitada por la convocante y cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la LAASSP.
- 1.25. Testigos Sociales:** Las personas físicas que pertenezcan o no a organizaciones no gubernamentales, así como las propias organizaciones no gubernamentales, que cuenten con el registro correspondiente ante la SFP, que a solicitud de **"EL CETI"**, por iniciativa propia, o a solicitud de la SFP podrán participar con derecho a voz en las contrataciones que lleve a cabo **"EL CETI"**, emitiendo al término de su participación un testimonio público sobre el desarrollo de las mismas.
- 1.26. Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
- 1.27. UMA:** Unidad de Medida de Actualización, referencia económica en pesos para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de dichas leyes, de conformidad con lo previsto en el artículo 2, fracción III, de la Ley para determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización. El valor mensual de la UMA se calculará multiplicando su valor diario por 30.4 veces y su valor anual se calcula multiplicando su valor mensual por 12.

Año	Diario	Mensual	Anual
2025	\$ 108.57	\$ 3,300.53	\$39,606.36

Fuentes:

<https://www.inegi.org.mx/temas/uma/>

Publicación en el D.O.F. 10 de enero de 2025. https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5640427&fecha=10/01/2025#gsc.tab=0

2. Acrónimos.

- 2.1. DA:** Dirección de Administrativa
- 2.2. SDA:** Subdirección de Administración
- 2.3. CETI:** Centro de Enseñanza Técnica Industrial
- 2.4. CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- 2.5. CLABE:** Clave Bancaria Estandarizada.
- 2.6. DOF:** Diario Oficial de la Federación.
- 2.7. JRM:** Jefatura de Recursos Materiales, es la Unidad Administrativa que fungirá como área Convocante.
- 2.8. IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
- 2.9. IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- 2.10. LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.11. LFPA:** Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- 2.12. LFT:** Ley Federal del Trabajo.
- 2.13. OR:** Oficina de Representación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en **"EL CETI"**
- 2.14. POBALINES:** Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de **"EL CETI"** vigentes.
- 2.15. RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.





- 2.16. **REPSE:** Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas
- 2.17. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 2.18. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.
- 2.19. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público

II. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1. DE LA ENTIDAD CONVOCANTE Y EL ÁREA CONTRATANTE.

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, así como en los Artículos 25; 26, fracción I; 26 Bis fracción II; 27; 28, fracción I; 29 de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables; Centro de Enseñanza Técnica Industrial, Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio y que en este acto a través de la Jefatura del Departamento de Recursos Materiales como área convocante, ubicada en **la planta baja del Edificio "O" del Plantel Colomos de "EL CETI" ubicado en el número 1885 de la calle Nueva Escocia Col. Providencia Quinta Sección, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.**, convoca a los interesados a participar en la **Licitación Pública Nacional** descrita en la presente convocatoria.

De conformidad al numeral 6 del anexo primero del acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, se informa lo siguiente:

- a. Que los Servidores Públicos en el contacto con particulares deben observar el protocolo y que éste puede ser consultado a través de la liga <https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-ermisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>; asimismo, atendiendo la obligación de que los servidores públicos informen a los particulares la fecha de la publicación de este protocolo en el DOF, se detallan las siguientes:
 - Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, DOF 20 de agosto del 2015.
 - Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de Contrataciones Públicas, Otorgamientos y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, DOF 19 de febrero de 2016.
 - Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de Actuación de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, DOF 28 de febrero de 2017.
- b. Que, a fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian, las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados, cuando las contrataciones públicas sujetas a la LAASSP, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de UMAS.
- c. Que las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. a efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
- d. Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y,
- e. Que tienen derecho a presentar queja o denuncia por incumplimiento de las obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante la OR, o bien, a través del sistema integral de quejas y denuncias ciudadanas, establecido mediante acuerdo publicado en el DOF el 09 de diciembre de 2015.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.



Asimismo, los licitantes al presentar formalmente a la convocante sus proposiciones técnicas, económicas, legales y administrativas en el presente procedimiento de contratación a través del portal de CompraNet, aceptan sin reserva de ningún tipo, todas y cada una de las condiciones previstas en la presente convocatoria, por lo que los mismos se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra, para todos los efectos legales y administrativos.

2. IGUALDAD DE GÉNERO

A fin de dar cumplimiento a la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres (NMX-R-025-SCFI-2015), en todos los casos en la presente CONVOCATORIA donde se utilice un lenguaje que pudiera interpretarse como excluyente al género femenino, invariablemente deberá interpretarse y entenderse como incluyente e igual tanto para hombres como para mujeres.

3. MEDIO A UTILIZAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA Y SU CARÁCTER.

Con fundamento en lo previsto en el artículo 26 Bis fracción II de la LAASSP y conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, este procedimiento de contratación será **ELECTRÓNICO**, por lo que a su elección, podrán participar en forma electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Los licitantes para efecto de su participación deberán enviar sus proposiciones a través de CompraNet, para lo cual se utilizarán medios de identificación electrónica, por lo que las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 27 de la LAASSP.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

Asimismo, de conformidad a lo previsto en el artículo 28, fracción I de la LAASSP, este procedimiento de contratación tendrá el carácter de **Nacional**, tratándose de la contratación del servicio, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

4. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Para efectos de la identificación de la convocatoria del presente procedimiento de contratación, el Sistema de Compras Gubernamentales “**CompraNet**” asignó para la misma el número **LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025**, el cual en lo sucesivo se podrá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

5. IDIOMA.

El Idioma será en español.

El contrato derivado de la presente licitación y la proposición que prepare el licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, que intercambie con la Convocante, deberán de redactarse en el idioma español, con excepción de los acrónimos que son propios del servicio necesarios, objeto del presente procedimiento.

En caso de requerirse, el licitante entregará folletos, instructivos, manuales y/o anexos técnicos que acompañen en su proposición, deberán ser en idioma español o inglés, con traducción simple al español.

6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Los Recursos Presupuestarios a ejercer con motivo de la presente licitación, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente “**EL CETI**”, estos recursos estarán disponibles únicamente para el ejercicio 2025, bajo la partida presupuestal **33801** Servicio de Vigilancia.





7. PARTICULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten los licitantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto por el artículo 11 de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales y normativas aplicables.

Los anexos de la presente convocatoria, forman parte integral de la misma, por lo que los licitantes deberán de considerar la información solicitada en los mismos para efectos de la elaboración de su proposición, de acuerdo a los documentos solicitados para la misma en los términos del numeral VII de esta convocatoria.

8. ÁREA REQUERENTES, ÁREAS TÉCNICAS Y ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Para el presente procedimiento de contratación, se entenderá como Área Requirente, Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato en el ámbito de su competencia, que se suscriba, las siguientes:

PARTIDA	ÁREAS REQUERENTE, TÉCNICA Y ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
1	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS COLOMOS
2	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS TONALÁ
3	DIRECCIÓN DEL PLANTEL RÍO SANTIAGO

El área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, tendrá la obligación de corroborar que el Licitante que resulte ganador, preste el servicio, que se le adjudique, conforme a la propuesta técnica y económica que presente y de acuerdo a las fechas señaladas para la prestación del servicio, para el efecto podrá auxiliarse del personal adscrito a dicha área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato; cuando el servicio se preste conforme a lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos, su(s) junta(s) de aclaraciones, la propuesta técnica y económica del licitante que resulte ganador y el contrato que se suscriba, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato procederá a solicitar los pagos en los términos previstos para el efecto en la presente convocatoria.

Si del seguimiento y verificación que realice al contrato respectivo el Área Responsable de Administrar y verificar el cumplimiento del contrato, según corresponda a la partida, resulta que el PROVEEDOR concluida la fecha para la prestación del servicio cumplió satisfactoriamente con todas sus obligaciones frente a "EL CETI", prestó el servicio atendiendo a los requisitos establecidos por la convocante para considerar que los mismos fueron prestados en tiempo y forma, ha cubierto cualquier adeudo que tenga con "EL CETI" derivado de la prestación del servicio y ha presentado las garantías del servicio previstas en la presente convocatoria, el área requirente emitirá una evaluación de servicio al proveedor donde manifieste su conformidad respecto a la prestación del servicio contratado; no obstante, dicho escrito de conformidad no libera al PROVEEDOR de las obligaciones derivadas de la garantía del servicio que prestará conforme a lo establecido en la presente convocatoria, sus anexos, la junta de aclaraciones, el contrato que se suscriba. En el supuesto de que el servicio no se preste conforme a lo pactado, el Área Responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato, el Área Requirente, el Área Técnica y el Área Contratante según corresponda, realizarán las gestiones y acciones que conforme a esta convocatoria y la normatividad aplicable en la materia deban ejecutar para los efectos que al respecto procedan.

III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación del "SERVICIO DE VIGILANCIA", a través de una persona física o moral que será responsable directo de las relaciones laborales con sus trabajadores. El servicio se deberá prestar de acuerdo a la (s)



fecha (s), lugar (es) y requisitos señalados en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”**, en el cual se establece la descripción, especificaciones, cantidades, características y condiciones del servicio; por lo que las proposiciones de los licitantes deberán apegarse a dicho anexo.

Para el objeto de la presente contratación, **“EL CETI”** requiere que los licitantes cumplan con las obligaciones laborales respecto de todos y cada uno de los recursos humanos que emplee para la prestación del servicio que se convocan, en términos de lo señalado en el numeral **XVI “Relaciones Laborales”** de este documento.

La adjudicación se realizará por **PARTIDA**, dependiendo de las características de las proposiciones que se presenten y a la(s) proposición(es) que resulte(n) ser la(s) que obtuvo (obtuvieron) la mejor puntuación combinada de puntos y porcentajes, la(s) cual(es) deberá(n) cumplir legal, administrativa y técnicamente con todo lo solicitado en la presente convocatoria de licitación, sus anexos y sus juntas de aclaraciones.

Los licitantes deberán ofertar económicamente el servicio solicitado conforme a lo señalado en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”** de la presente convocatoria para las partidas objeto de esta licitación en la que participan.

Los licitantes que deseen participar, deberán tener el giro comercial en apego a las características del servicio solicitado en la presente licitación.

1.1. Plazo y condiciones para la prestación del servicio.

El período de la prestación del servicio objeto de la presente licitación será a partir del día **1 de marzo de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025**. En el entendido de que el objeto del contrato que para el efecto suscriban los licitantes ganadores y la convocante, se mantendrá vigente hasta que se haga la prestación del servicio en su totalidad y las partes cumplan con todas y cada una de las obligaciones que deriven de la relación contractual respectiva.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL PLANTEL COLOMOS
2	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL PLANTEL TONALÁ
3	SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL PLANTEL RÍO SANTIAGO

El (los) licitante(s) adjudicado (s) para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento, deberá de apegarse a lo especificado en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”** de esta convocatoria, sus anexos, la(s) junta(s) de aclaraciones, las propuestas del Licitante que resulte ganador y su contrato.

Todas las erogaciones y gastos que para la prestación del servicio haga(n) el(los) proveedor(es) por concepto de pagos a su personal, adquisición, transporte, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisición de materiales, útiles, artículos, primas de seguros y deducibles, impuestos y por cualquier otro concepto serán directamente a cargo del (los) Licitante (s) Ganador (es).

El tipo de transportación durante la prestación del servicio objeto del contrato que se suscriba, será el que el (los) proveedor(es) considere(n) conveniente(s) y **correrá por su cuenta y riesgo**, responsabilizándose de que el servicio objeto del contrato que se suscriba se presten en el lugar señalado en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”**, considerándolo en su precio unitario.

1.2. Cantidades adicionales que podrán contratarse.

De conformidad con el artículo 52 de la LAASSP, **“EL CETI”**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades del servicio, el monto del contrato o ampliar la vigencia del contrato, mediante las modificaciones al o los **contratos vigentes** derivados de la presente licitación y sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto





el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

Las modificaciones al o los contratos se pactarán mediante convenio modificatorio y **su cumplimiento deberá ser garantizado por el Licitante que resulte ganador mediante póliza de fianza, garantizando las cantidades o montos del mencionado convenio.**

1.3. **Confidencialidad.**

“EL PROVEEDOR” se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que le proporcione **“EL CETI”** para el desarrollo del contrato, asimismo, no revelará durante la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice y/o sea propiedad de **“EL CETI”** relacionada con el contrato.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione **“EL CETI”**, de acuerdo a lo establecido en el título tercero de la Ley de la Propiedad Industrial y en lo conducente por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, **“EL CETI”** tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a la cláusula respectiva del contrato que derive de la presente licitación.

Adicionalmente, **“EL PROVEEDOR”** se obliga(n) a dejar a salvo a **“EL CETI”** de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por revelar, divulgar, compartir, ceder, traspasar, vender o utilizar indebidamente la información que, con carácter confidencial y reservada, le proporcione **“EL CETI”**, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

2. **AGRUPACIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio objeto de la presente licitación, se conforma por **3** partidas mismas que se detallan en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”** de la presente convocatoria.

La Convocante en el presente procedimiento de contratación no limita la libre participación y adjudicará por partida al(los) licitante(s) que oferte(n) las mejores condiciones y cumpla(n) con los requisitos técnicos, administrativos y legales que se solicitan en la presente convocatoria.

3. **PRECIO MÁXIMO.**

Para el presente procedimiento de contratación no se establece precio máximo.

4. **NORMAS OFICIALES Y CALIDAD DEL SERVICIO.**

El servicio que se oferte, deberá cumplir con las características y especificaciones señaladas en la presente convocatoria; deberá prestarse con calidad, oportunidad y eficiencia, cumpliendo en su caso, con las normas oficiales, normas oficiales mexicanas e internacionales solicitadas en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”**.

En específico el Licitante que resulte ganador deberá cumplir con los estándares de mercado y autorizaciones para este tipo de servicio tomando como referencia lo solicitado en el **Anexo 1 “Propuesta Técnica”**.

El Licitante que resulte ganador queda obligado ante la Convocante a responder por la falta y/o deficiencia de la calidad del servicio contratado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en la presente convocatoria, sus anexos, en las juntas de aclaraciones y en el contrato respectivo, así como en la legislación aplicable.





5. CANTIDADES A CONTRATAR.

El(los) contrato(s) que derive(n) de la presente licitación será(n) contrato(s) con cantidades determinadas, tomando en consideración las cantidades establecidas en el **Anexo 1 "Propuesta Técnica"** de esta convocatoria y lo que en su caso se establezca en las juntas de aclaraciones a la misma.

6. ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO.

La convocante adjudicará a la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que de entre los licitantes reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **"EL CETI"** que garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones a contratar, resultando así solvente(s), y a aquel (aquellos) que haya(n) ofertado el precio más bajo.

De conformidad con el párrafo anterior, **"EL CETI"** adjudicará el contrato por la totalidad de la partida a un solo licitante, por lo que no se considera el abastecimiento simultáneo en el presente procedimiento de contratación.

7. MODELO DE CONTRATO.

Se agrega el modelo de CONTRATO como MODELO DE CONTRATO, en apego a lo dispuesto en el DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el DOF el 2 de junio de 2022, LAS PARTICIPANTES serán responsables de establecer las particularidades, especificaciones y características propias para el cumplimiento del objeto de su CONTRATO, las cuales deberán ser acordes con lo dispuesto por los artículos 29 fracción XVI, 45 y 47 de la LAASSP, así como 39 fracción II, inciso i) y 81 y 85 del RLAASSP.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 46 de la LAASSP y 13 fracción VII del RLAASSP, LAS PARTICIPANTES incorporarán en CompraNet la información de los contratos que se deriven de este procedimiento e integrarán el expediente con el soporte documental generado en cada caso, verificarán su ejecución y realizarán los pagos de manera oportuna como lo prevé el artículo 51 de la LAASSP.

Para los efectos de esta contratación, la presente convocatoria de licitación, sus anexos, sus juntas de aclaraciones, el contrato que de ella derive y sus anexos, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. En caso de discrepancia entre el contenido del modelo de Contrato y la presente CONVOCATORIA, prevalecerá lo establecido en la CONVOCATORIA y sus juntas de aclaraciones, tal y como lo establece el artículo 45 penúltimo párrafo de la LAASSP.

Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la LAASSP, y en caso de requerírsele, el Licitante que resulte ganador deberá proporcionar a la OR en el Centro de Enseñanza Técnica Industrial, la información y/o documentación relacionada con el contrato adjudicado que resulte de este procedimiento de contratación.

IV. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

1. REDUCCIÓN DE PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Para el presente procedimiento de licitación, **NO** se contempla la reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.

2. FECHA, HORA, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DEL PROCESO.

2.1. Obtención de la Convocatoria.





Los licitantes podrán obtener la convocatoria en versión electrónica sin costo en la página de CompraNet en la dirección <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/>, o en las oficinas de la Convocante ubicadas en Calle Nueva Escocia 1885, Colonia Providencia 5a Sección, Guadalajara, Jalisco CP. 44638, Lada 33 Tels. 3641-3732, 3641-3308, 3641-3373, 3641-3545, 3641-3250 y 3642-2494 en la dirección electrónica: https://direccionadministrativa.ceti.mx/adquisiciones_bienes_servicios.php

Por tratarse de un procedimiento de Licitación Pública **ELECTRÓNICA**, para poder participar en él, los licitantes deberán manifestar su interés de participar en el sistema de CompraNet a más tardar **una hora antes de que se realice el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones (indicado en la carátula de la presente)**, en la siguiente dirección: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/>.

2.2. Visita a las instalaciones de la convocante.

Considerando la naturaleza del servicio a contratar, para el presente procedimiento de contratación se requiere realizar visita a las instalaciones de **"EL CETI"** en las que se requiere la prestación del servicio, la cual iniciara el día, hora y en el lugar que se señala en la carátula de la presente Convocatoria y de conformidad a lo siguiente:

VISITA A INSTALACIONES	LUGAR	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CONTACTO DEL SERVICIO
10 de febrero de 2025 09:00 horas	Plantel Colomos	Nueva Escocia No. 1885 col. Providencia 5a Sección Guadalajara, Jalisco C.P. 44638	3641 3250 ext. 257	Subdirectora de Servicio del Plantel Colomos
10 de febrero de 2025 11:30 horas	Plantel Tonalá	Circuito Loma Norte no. 8962 Col. Loma Dorada, Tonalá, Jalisco C.P. 45402	TELS. (33) 3681 7417 Y 19 Ext. 127 y 102	Subdirector de Servicios del Plantel Tonalá
10 de febrero de 2025 13:30 horas	Plantel Río Santiago	Camino a Matatlán No. 2400 Fracc. Urbi Paseos de Santiago II Tonalá, Jalisco C.P. 45400	Tels. (33) 3002 0800, 3002 0801 y 02	Director del Plantel Río Santiago

2.3. Junta de aclaraciones a la Convocatoria.

La primera Junta de Aclaraciones a la presente convocatoria se llevará a cabo el día, hora y en el lugar que se señala en la carátula de la presente Convocatoria.

En observancia al artículo 33 Bis de la LAASSP, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, deberán enviar las solicitudes de aclaración, utilizando el formato que genera CompraNet, conjuntamente con el Manifiesto de Interés, a través del cual señale bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en el procedimiento de contratación, el cual deberá ser requisitado también en CompraNet.

Conforme lo señalado en el artículo 46, fracción VI, del RLAASSP, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de la LAASSP, no serán contestadas por LA CONVOCANTE por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y LA CONVOCANTE las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, LA CONVOCANTE deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

El evento de Junta de Aclaraciones se sujetará a lo siguiente:

- Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos





- contenidos en **LA CONVOCATORIA** indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, serán desechadas por **LA CONVOCANTE**.
- b. Tanto el escrito de interés como las aclaraciones a la **CONVOCATORIA** deberán ser enviadas debidamente firmadas a través del sistema de **CompraNet**.
 - c. La fecha límite de entrega de solicitudes de aclaración a los aspectos de la **CONVOCATORIA**, será a más tardar **veinticuatro horas antes de la fecha y hora programada para la celebración del Acto de Junta de Aclaraciones**, de conformidad con lo estipulado en el artículo 33 Bis cuarto párrafo de la **LAASSP**.
 - d. Se tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración, la hora que registre el sistema **CompraNet** al momento de su recepción.
 - e. Cuando las solicitudes de aclaración o el escrito antes señalado se presenten fuera del plazo previsto, las solicitudes de aclaración no serán contestadas por **LA CONVOCANTE**, por resultar extemporáneas, dejándose asentado lo relativo en el acta. En el caso de que el servidor público que preside la junta de aclaración decida celebrar una ulterior junta, dichas solicitudes serán tomadas en cuenta para responderlas, siempre y cuando se hayan recibido a más tardar veinticuatro horas previo a la celebración del nuevo acto, así como la presentación del escrito de interés en participar en los términos ya citados, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.
 - f. **LA CONVOCANTE**, a través del servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior, así como, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas.

Las modificaciones y aclaraciones derivadas de este evento, serán parte integrante de esta **CONVOCATORIA** y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su **PROPOSICIÓN**.

Con el objeto de agilizar la Junta de Aclaraciones, se solicita a los licitantes remitir sus preguntas en formato editable (MS Excel), a través de **CompraNet**, por tratarse de una Licitación electrónica.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, los licitantes **contarán con un plazo máximo de seis horas contadas a partir de que sean publicadas en CompraNet**, para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Una vez recibidas las preguntas adicionales que en su caso se reciban por CompraNet, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

El acta de Junta de Aclaraciones y su contenido se difundirá a través de **CompraNet**, el mismo día en que se emita, en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal. Así también podrá ser consultado en el estrado señalado en el numeral IV FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, punto 9 Notificaciones a los licitantes participantes de la presente convocatoria, copia del acta derivada de la Junta de Aclaraciones para consulta de los interesados. **LA CONVOCANTE**, fijará copia de un ejemplar del acta por un término no menor de cinco días hábiles.

2.4. Acto de presentación y apertura de proposiciones.

Las proposiciones presentadas vía CompraNet deberán ser firmadas electrónicamente con la E. Firma, en apego a lo dispuesto en el artículo 27, último párrafo, de la LAASSP y 50 del RLAASSP, así como los numerales 14 y 16 del ACUERDO.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta Invitación en formatos word, excel, pdf, html o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif.

Preferentemente, identificarán las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.





De conformidad con el artículo 50 del RLAASSP, las proposiciones presentadas deberán estar preferentemente foliadas en todas y las hojas, se numerarán de manera individual la propuesta técnica y la propuesta económica, así como la documentación legal administrativa junto con el resto de los documentos que entregue el licitante.

El día, el lugar y la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- El servidor público de “**EL CETI**” facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- Se darán a conocer los servidores públicos participantes, los licitantes registrados, observadores y en su caso los testigos sociales asistentes al acto.
- Una vez iniciado el acto se ingresará a CompraNet para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Se verificará si algún licitante se encuentra inhabilitado por resolución de la SFP, en caso afirmativo no se recibirá su PROPOSICIÓN con fundamento en la fracción IV del artículo 50 de la LAASSP.
- Se procederá a la apertura de los sobres generados mediante el sistema CompraNet, en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de “**EL CETI**”, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por CompraNet, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral **29** del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet el cual contempla lo siguiente:

“...29.- Las dependencias y entidades, a través de la Unidad Compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad Compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a las dependencias o entidad...”

- Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por LA CONVOCANTE, cuando el archivo electrónico que contenga las proposiciones o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la misma.
- Acto seguido, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos **47** y **48** del **RLAASSP** y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de propuestas, por lo que en términos de la fracción **III** del mencionado artículo **48** del **RLAASSP**, no se podrá desechar ninguna propuesta durante este acto.
- **EL CETI** conforme al artículo **35** fracción **III** de la **LASSSP**, se levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, se hará constar el importe total de cada partida de las proposiciones presentadas, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.
- El acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, se difundirá a través de CompraNet al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo **37 Bis** de la **LAASSP**.





2.5. Notificación del Fallo.

La fecha del fallo se efectuará a la hora y en el lugar señalado en la caratula de la presente convocatoria o en su caso podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del Fallo señalado en la presente Convocatoria de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35, fracción III de la LAASSP y último párrafo del artículo 48 del Reglamento de la LAASSP.

El Acto de comunicación y notificación del Fallo se realizará en junta pública y con o sin la presencia de los licitantes, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 Bis fracción II, segundo párrafo y 37 de la LAASSP, la cual se llevará a cabo el **día, hora y en el lugar que se señala en la carátula de la presente Convocatoria**, en el domicilio de la Convocante ubicado en Plantel Colomos de "EL CETI" ubicado en el número 1885 de la calle Nueva Escocia en el Col. Providencia Quinta Sección, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco

Asimismo, las actas correspondientes se difundirán en CompraNet. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Los licitantes que presentaron proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del sistema CompraNet, en la dirección electrónica <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/compranet/#/> a más tardar el día hábil siguiente en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copias de las actas en el domicilio de LA CONVOCANTE.

Con fundamento en el artículo 46 primer párrafo de la LAASSP, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el CONTRATO en la fecha y términos señalados en la presente CONVOCATORIA.

2.6. Firma del contrato.

La formalización del contrato deberá realizarse en la fecha que se señale en el acta de Fallo del presente procedimiento de contratación, siendo aplicable lo dispuesto por el artículo 46 de la LAASSP en caso de que no se firme en el tiempo establecido. El Licitante que resulte adjudicado por sí mismo o a través de su representante o apoderado legal deberá realizar la firma mediante el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, para lo cual deberá atender con lo solicitado en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos>

En caso de que el Licitante Ganador incumpla en la firma del contrato, se procederá a adjudicar el contrato al licitante que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que de origen al fallo; y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el Fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 segundo párrafo de la LAASSP.

En el supuesto de que el Licitante Ganador no realice la firma del contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 60 de la LAASSP.

3. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento de Licitación Pública hasta su conclusión.





La Convocante devolverá, en su caso, las muestras que hubieren entregado como parte de las proposiciones desechadas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos, "EL CETI" podrá proceder a su devolución o en caso de no haberse realizado solicitud alguna, a su destrucción

4. PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Se hace la mención que, dos o más licitantes, que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la LAASSP, podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, utilizando para ello los medios de identificación electrónica autorizados por la SFP, lo anterior de conformidad a lo dispuesto por el artículo 34, tercer párrafo de la LAASSP, artículo 44 del RLAASSP.

Al efecto, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición en la presente licitación pública, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I.** Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en el procedimiento de contratación;
- II.** Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a)** Nombre, Domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b)** Nombre y domicilio de los representantes o apoderados legales de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c)** Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el presente procedimiento de licitación pública;
 - d)** Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e)** Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del presente procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III.** El representante común de la agrupación deberá señalar de manera clara en su proposición, que ésta se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia la fracción II de este punto se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- IV.** Los demás que la convocante señale en esta convocatoria.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos de la presente licitación y del contrato que en su caso se suscriba, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.





Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicar mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

5. NÚMERO DE PROPOSICIONES PERMITIDAS POR LICITANTE.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para la presente licitación pública.

6. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Los licitantes deberán presentar, dentro del sobre su proposición, la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición.

7. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DEL LICITANTE.

Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, mediante el documento solicitado en el numeral VII, punto 1, apartado 1.3., utilizando para ello el formato provisto en el **Anexo 5 "Formato de Acreditación"** de la presente convocatoria, debiendo adjuntar a su proposición los documentos que acrediten lo anterior:

De la persona moral:

- El acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y
- Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

De la persona física:

- El acta de nacimiento, y
- En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.

Para poder participar en el presente procedimiento, los licitantes deberán estar inscritos en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), en caso de no encontrarse registrados al día de la presentación y apertura de propuestas, su propuesta será desechada.

8. DOCUMENTOS DE LAS PROPOSICIONES QUE SERÁN RUBRICADOS.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento, en los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, deberá rubricar de cada proposición presentada, los siguientes documentos, mismos que son solicitados en el numeral VII de esta convocatoria:

- 1.1 Propuesta Técnica.
- 1.2 Propuesta Económica.

9. NOTIFICACIONES A LOS LICITANTES PARTICIPANTES.





Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del presente procedimiento de contratación (que inicia a partir de la publicación de la convocatoria en CompraNet y culmina con la emisión del fallo) se realizarán a través de CompraNet, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal; asimismo se fijará copia de las actas levantadas, en el estrado de esta Entidad, mismo que se encuentra ubicado en plantel Colomos de “EL CETI” ubicado en el número 1885 de la calle Nueva Escocia en el Col. Providencia Quinta Sección, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, lo anterior por un periodo no menor de 5 (cinco) días hábiles; sin perjuicio de lo anterior se hace del conocimiento de los licitantes, que las actas levantadas con motivo de los diversos actos que conlleva el presente procedimiento de contratación que nos ocupa, se encontrarán a su disposición en las oficinas de la Jefatura de Recursos Materiales.

Cualquier tipo de notificaciones que se practiquen durante la vigencia del contrato o durante un procedimiento administrativo derivado del mismo, se llevarán a cabo en el domicilio y/o correo electrónico que para ese efecto señale y autorice expresamente el licitante conforme al **Anexo 5 “Formato de Acreditación”** de la presente convocatoria y al que se establezca en el contrato que se suscriba, siendo suficiente para la Convocante que las notificaciones que se practiquen por correo electrónico serán legalmente validas cuando “EL CETI”, obtenga confirmación de recepción generada automáticamente por el correo electrónico de ésta, lo anterior de conformidad a lo establecido por el artículo 35 de la LFPA.

Para aquellas notificaciones que los licitantes o proveedores realicen a “EL CETI”, éstas deberán ser mediante escrito presentado en la oficialía de partes del área requirente, del área técnica, del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, o en su caso de Jefatura de Recursos Materiales, según corresponda y dirigidos al titular respectivo.

V. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

1. Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.

Para efecto de la elaboración y preparación de las proposiciones, los licitantes deberán observar lo señalado a continuación:

- 1.1 El sobre deberá contener **necesariamente TODOS** los documentos señalados en el numeral VII de esta convocatoria, así como el convenio en caso de proposiciones conjuntas en caso de que la proposición se presente en esta modalidad, salvo los documentos señalados como opcionales.
- 1.2 Deberán ser presentadas en el idioma establecido en la presente convocatoria.
- 1.3 Deberán ser firmadas por el licitante y remitidos por el SISTEMA COMPRANET, empleando los medios de identificación electrónica que establezca la SHCP, de acuerdo a lo ya señalado en el numeral IV, punto 2, apartado 2.5, número 2.5.4 de la presente convocatoria. (E-Firma o Firma Electrónica Vigente)
- 1.4 Se solicita que la documentación referida se presente preferentemente en papel membretado del licitante, en el mismo orden que se señala en el numeral VII de la presente convocatoria. La documentación solicitada deberá exhibirse sin tachaduras ni enmendaduras.
- 1.5 Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren**. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que envíe el licitante.

En el caso de **que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio** y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **la convocante no desechará** la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco desechará la proposición.

- 1.6 Se señala que, de considerar la participación de forma conjunta, el cumplimiento del numeral IV, punto 4 de la presente convocatoria será **obligatorio**.

Los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados, ya sea separada o conjuntamente, a condición de que se indique puntualmente la correlación que guarda el cumplimiento de cada requisito solicitado con las obligaciones de los **consorciados** frente a la convocante de tal manera que se cumpla al cien por ciento con todos los requisitos que incluyen, desde luego, las propuestas técnica y económica.

Los requisitos legales y administrativos cuando así se establezca, deberán cumplirse por cada persona **consorciada**.

Por lo que hace a los aspectos económicos de esta convocatoria a la licitación, estos deberán ser presentados por el representante común que hayan nombrado los consorciados.



- 1.7 Todos los documentos solicitados en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones, deben ser incluidos invariablemente dentro del sobre electrónico en el que se considera la proposición técnica y la económica.
- 1.8 Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente cuando así se haya solicitado, la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad.**
- 1.9 El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que **"EL CETI"** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la LAASSP.

Se agradecerá **no incluir documentación que no fue solicitada en esta convocatoria** y/o sus anexos.

El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

2. Propuesta Técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo 1 "Propuesta Técnica"** de la presente convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- 2.1. Deberá ser clara (legible en todas sus partes) y precisa, detallando las características técnicas mínimas del bien que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo 1 "Propuesta Técnica"** de la presente convocatoria y lo indicado en su caso en sus juntas de aclaraciones, **sin indicar costo.**
- 2.2. La propuesta técnica deberá incorporar la declaración de su apego a los Propuesta Técnica (**Anexo 1 "Propuesta Técnica" y documentos adjuntos al mismo**) evitando presentar una reproducción o contra propuesta a ellos.
- 2.3. Adicionalmente deberá proporcionar como parte de su propuesta técnica la documentación e información que se solicita en el numeral VII, punto 1, apartado 1.1 de la presente convocatoria.
- 2.4. Además, los licitantes, deberán acreditar contar con el mínimo de experiencia en la prestación de servicio de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación, el cual se establece en el numeral VI, punto 2, apartado 2.1, subrubro B1 de esta convocatoria. El incumplimiento de este requisito afectará la solvencia de la proposición.

El licitante deberá acreditar contar con una experiencia mínima de 1 un año y máxima de 3 años en la prestación de servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación, para lo cual deberán presentar:

Cuando menos 1 un contrato u orden de compra, (debidamente firmado por las partes) por año de experiencia que manifieste tener, que haya suscrito o tenga adjudicado con anterioridad a la fecha de la convocatoria y que haya concluido, cuyo objeto sea equivalente al del servicio de los que son objeto del presente procedimiento de contratación. (En caso de contrato plurianual, bastará con presentar un contrato que cubra el periodo manifestado).

El tiempo se determinará con la suma de los períodos de vigencia consecutivos de los contratos presentados. No se tomarán en cuenta los períodos paralelos. (Es decir, 3 años de experiencia deberán tener contratos que cubran 3 años de período de vigencia).

*La omisión en la entrega de los documentos con los que acredite la experiencia mínima de un año, señalados en el presente punto, será causa de **DESECHAMIENTO.***

3. Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:





- 3.1. Manifiestar la oferta a través del formulario provisto para tal efecto en CompraNet para la presente licitación; por lo que la oferta señalada en el sistema será la que la convocante tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para la adjudicación del contrato, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el sistema y cualquier otro documento incluido en la proposición, prevalecerá lo manifestado en la sección de "Propuesta Económica" de CompraNet.
- 3.2. Los licitantes deberán adjuntar en el apartado correspondiente de la sección de captura de la propuesta económica, el Anexo 2 "Propuesta Económica", de la presente convocatoria.
- 3.3. La oferta deberá ser exclusivamente en Moneda Nacional.
- 3.4. Señalar el precio unitario para cada partida y el total de la proposición.
- 3.5. Deberá considerar el costo de las actividades que deberá llevar a cabo el licitante a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la sección III.4 Normas oficiales y calidad del servicio de la presente convocatoria, referente al diseño y puesta en marcha de un Sistema de Control y Aseguramiento de la Calidad.
- 3.6. Las cantidades deberán expresarse exclusivamente **a dos decimales**, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- 3.7. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia de este proceso y durante el periodo de la prestación del servicio para el caso del Licitante que resulte ganador.
- 3.8. Conforme al **Anexo 2 "Propuesta Económica"** de la presente convocatoria, señalar en sus cotizaciones que:

"La oferta estará vigente 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y en el cual manifiesten que los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio y cotizado en moneda nacional"
- 3.9. Asimismo, la propuesta económica deberá contener la información señalada en el Anexo 2 "Propuesta Económica" de la presente convocatoria y lo que en su caso se indique en sus juntas de aclaraciones.
- 3.10. Deberá ser clara y precisa.

IMPORTANTE: Si la partida o concepto está marcado, cualquier valor incluido (incluido 0 cero) será considerado como su precio para la partida o concepto, por lo que deberán tenerlo en cuenta a la hora de ofertar económicamente en el sistema CompraNet.

Con fundamento en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, éstos serán rectificadas por **"EL CETI"** de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras prevalecerá el precio expresado en palabras.
- c) En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.

En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

4. Condiciones de precios.



La Convocante requiere que los licitantes hagan sus propuestas económicas en la modalidad de precios fijos hasta la total prestación del bien objeto de este procedimiento, de conformidad con el artículo 44 de la LAASSP.

La cotización debe ser presentada en moneda nacional, no se aceptan propuestas con escalación de precios o condicionadas.

4.1. Precios fijos:

Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la total prestación y facturación correspondiente de la prestación del servicio.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios del servicio aún no entregados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, "EL CETI" reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la SFP.

5. De las verificaciones.

La Convocante podrá efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes, para verificar que éstos cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, lo indicado en sus juntas de aclaraciones y en lo manifestado en sus proposiciones, para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio de evaluación que permita a la Convocante acreditar la solvencia de la proposición del licitante.

En caso de llevarse a cabo la visita, la Convocante notificará por escrito a los licitantes con al menos un día hábil de anticipación, el día y hora en la que se celebrará la visita, debiendo la persona física o el representante legal del licitante atender la visita de los servidores públicos de "EL CETI".

Asimismo, "EL CETI" podrá efectuar visitas a las instalaciones de los proveedores, para supervisar el cumplimiento de las obligaciones contraídas conforme a lo señalado en la presente convocatoria, sus juntas de aclaraciones y el contrato que se suscriba; para tal efecto se deberán asentar por escrito los resultados de la visita efectuada, pudiendo ser éste un criterio que permita a "EL CETI" acreditar en su caso el cumplimiento en la prestación del servicio.

En caso de considerarse oportuno, se dará vista al OR en "EL CETI" para que proceda conforme a la legislación aplicable.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

1. Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

Serán consideradas únicamente las proposiciones que cumplan con **todos y cada uno** de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

Sólo serán discurridas aquellas proposiciones que cubran con el 100% (cien por ciento) de la demanda requerida en términos de los **Anexos 1 "Propuesta Técnica" y Anexo 2 "Propuesta Económica"** de esta convocatoria y que hayan presentado los documentos solicitados como obligatorios en la presente convocatoria y sus juntas de aclaraciones.

De conformidad a lo establecido por el artículo 36 de la LAASSP, para evaluar los aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de este procedimiento de contratación, "EL CETI":

- 1.1. Utilizará para la valoración de las proposiciones la metodología de **PUNTOS Y PORCENTAJES** conforme a lo señalado en el numeral VI, punto 2 de la presente convocatoria,
- 1.2. Los documentos o escritos requeridos de carácter legal y/o administrativo serán valorados con el criterio de cumple o no cumple, siendo éstos de cumplimiento obligatorio.
- 1.3. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas que los licitantes presenten en sus proposiciones, contengan a plenitud la información, documentación y requisitos de la presente Convocatoria, sus juntas de aclaraciones y sus anexos.



- 1.4. Constatará que las características y condiciones del servicio, así como de los bienes necesarios para su prestación correspondan cabalmente a las establecidas en el Anexo 1 “Propuesta Técnica” de la presente Convocatoria y lo indicado en su junta de aclaraciones.
- 1.5. Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones del servicio, corroborando que las mismas cumplan con lo requerido por “EL CETI”.
- 1.6. Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones para la prestación del servicio.
- 1.7. Verificará el cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el licitante participante con “EL CETI” y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- 1.8. Elaborará un cuadro comparativo con los precios, condiciones ofertadas y el resultado de la evaluación combinada de puntos y porcentajes, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa y a su vez, servirá de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo correspondiente, mediante el cual se realizará la adjudicación con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la LAASSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del RLAASSP, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, “EL CETI”, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el acta de Fallo correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Si derivado de la evaluación económica, se obtuviera un empate de dos o más proposiciones en la partida, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis de la LAASSP, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa nacional, siempre y cuando presente junto con su proposición la manifestación señalada en el numeral VII, punto 1, apartado 1.6 de la presente convocatoria; en el caso de que subsista el empate entre las personas del sector señalado, se adjudicará la totalidad de la partida en cuestión o en su caso la totalidad del contrato al Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre “EL CETI” en el acto de Fallo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de la LAASSP.

La convocante adjudicará el contrato por **partida**, a la persona física o moral que de entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones a contratar, resultando así solvente, y a aquel que haya obtenido el resultado más alto en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

La convocante suscribirá un contrato en base al total de partidas adjudicadas a la persona física o moral que de entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones a contratar, resultando así solvente, y a aquel que haya obtenido el resultado más alto en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

2. Metodología de Evaluación

De conformidad con el “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, la presente licitación se adjudicará bajo los criterios de puntos y porcentajes, conforme a la **Sección Cuarta** denominada “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS**”

2.1. Criterios de evaluación técnica





La evaluación de las proposiciones presentadas se realizará tomando en cuenta la metodología de evaluación por **PUNTOS Y PORCENTAJES**, considerando para ello los siguientes rubros, subrubros, así como los aspectos señalados a continuación:

EVALUACIÓN TÉCNICA		MÁXIMO PUNTAJE 60 PUNTOS.
A - Capacidad del licitante		24
A1. Capacidad de los Recursos Humanos		10
	<u>Experiencia del Personal</u>	
A1.1	<p>El licitante deberá acreditar que el personal propuesto (elementos y coordinadores) cuenten con la experiencia requerida presentando los curriculum en el que detalle como mínimo 1 año de experiencia y actividades realizadas en el ámbito del servicio en el que participa; así mismo, para corroborar esta información, deberá presentar emisión del último bimestre de la cédula de determinación de cuotas y liquidación del SUA del IMSS acompañado de su respectivo comprobante de pago.</p> <p>Se otorgará 3 puntos a quien acredite 17 o más curriculum que avale la experiencia de los elementos y coordinadores activos de acuerdo a los reportes del IMSS.</p> <p>Se otorgará 1 punto a quien acredite 10 a 16 curriculum que avale la experiencia de los elementos y coordinadores activos de acuerdo a los reportes del IMSS.</p> <p>En caso de que el licitante presente menos de 9 curriculums que avalen la experiencia de los elementos y coordinadores no se otorgará punto.</p>	3
	<u>Competencia y Habilidades.</u>	
A1.2	<p>El licitante deberá presentar como mínimo certificado de secundaria y constancias de capacitación de cada uno de los elementos y del coordinador, acreditando con dichos documentos los conocimientos académicos y profesionales con que cuentan para la prestación del servicio de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.</p> <p>Se otorgará 5 puntos a quien acredite 17 (11 elementos y 6 coordinadores) o más certificados de estudios, entre los cuales exista personal con mayor grado académico que el de secundaria y 3 constancias de cursos de especialización tomados en los últimos 5 años referente al servicio solicitado en esta convocatoria.</p> <p>Se otorgará 3 puntos a quien acredite 10(8 elementos y 2 coordinadores) o más certificados de estudios de secundaria y 3 constancias de cursos de especialización tomados en los últimos 5 años referente al servicio solicitado en esta convocatoria.</p> <p>Se otorgará 1 punto a quien acredite menos de 9 certificados de estudios y 3 constancias de cursos de especialización tomados en los últimos 5 años referente al servicio solicitado en esta convocatoria.</p> <p>En caso de que el licitante no presente certificados de estudios y constancias de cursos de especialización tomados en los últimos 5 años referente al servicio solicitado no se otorgará punto.</p>	5
	<u>Dominio.</u>	
A1.3	<p>El licitante deberá presentar constancias de capacitación de al menos de los 3 últimos años en temas adicionales, por ejemplo: atención a clientes, manejo de conflictos, comunicación asertiva, trabajo en equipo, seguridad e higiene, idiomas o lenguajes de señas, etc.</p> <p>Se otorgará 2 puntos a los licitantes que presenten constancias de formación adicional del total de la plantilla vigente.</p> <p>En caso de que el licitante no presente constancias de formación adicional del total de la plantilla vigente no se otorgará punto.</p>	2
A2. Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento		12
A2.1	<p>¿El licitante cuenta con los recursos financieros equivalentes a cuando menos el 25% veinticinco por ciento de su oferta económica para la partida en que participe, para acreditar su solvencia para hacer frente a los compromisos que deriven de la prestación del servicio hacia con sus trabajadores?</p> <p>Se acreditará mediante la valoración conjunta de los requisitos siguientes:</p>	4





EVALUACIÓN TÉCNICA		MÁXIMO PUNTAJE 60 PUNTOS.
	<p>1) Escrito en formato libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad económica para financiar cuando menos el 25% veinticinco por ciento de su oferta económica para la partida en que participe.</p> <p>2) Deberá presentar copias simples de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el Licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>3) Así mismo, los licitantes deberán adjuntar, los documentos que acrediten la capacidad financiera, los cuales deberán integrarse al menos por los estados financieros de los dos años anteriores, firmados por el contador y el Representante Legal del Licitante, salvo en el caso de empresas de nueva creación, las cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de proposiciones.</p> <p>Se otorgará 4 puntos, si el licitante presenta todos los documentos solicitados</p> <p>En caso de que el licitante no presente los documentos antes señalados, su propuesta técnica se considerará no solvente y por lo tanto desechada.</p>	
A2.2	<p>¿El licitante cuenta con instalaciones, en las cuales pueda atender cualquier solicitud o asunto relacionado con la prestación del servicio y acredita antigüedad mínima de un año en dichas instalaciones en la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente licitación?</p> <p>Se acreditará mediante la valoración conjunta de los requisitos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografías del interior y exterior del inmueble (de todas las fachadas del mismo); 2. Inventario firmado por el contador y el Representante Legal del Licitante, que contenga la relación detallada de los bienes muebles de las oficinas del licitante; 3. Comprobante de servicios básicos del domicilio con una antigüedad no mayor a 2 meses (luz, agua, Predial); 4. Licencia municipal vigente (legible) respecto al domicilio de dichas instalaciones y 5. Constancia de Situación Fiscal, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público actualizada al 2025 <p>Se otorgará 4 puntos, si el licitante presenta todos los documentos solicitados</p> <p>En caso de que el licitante no presente los documentos antes señalados no se otorgarán puntos.</p>	4
A2.3	<p>¿El licitante cuenta con equipo para prestar de mejor manera el servicio objeto de la presente licitación, como puede ser uniformes, equipo en seguridad, defensa personal, de radiocomunicación, vehículos, equipo de cómputo, en general lo señalado en el Reglamento del Consejo Estatal de Seguridad Privada en el Estado de Jalisco?</p> <p>Se acreditará mediante la valoración conjunta de los requisitos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) El inventario de los bienes anteriormente descritos suscrito por el contador y Representante Legal del licitante; 2) Fotografías digitales actuales (que no sean bajadas de internet) del equipo con el que cuente la empresa licitante para la prestación del servicio. 3) Facturas de los últimos dos años que acrediten la compra de uniformes, equipo de defensa personal, radiocomunicación, equipamiento en seguridad. <p>Se asignará el máximo de puntos señalados para este apartado al licitante que acredite el mayor número de equipos para la prestación del servicio y el mayor monto de compras en uniformes, equipos, entre otros señalados y a partir de este máximo asignado, se realizará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales, entre el resto de los licitantes en razón del número de equipos que manifiesten tener.</p> <p>En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de equipos para la prestación del servicio y el mayor monto de compras en uniformes, equipos, entre otros señalados, se asignará la misma puntuación o unidades porcentuales a los licitantes que se encuentren en este supuesto.</p>	4
A3. Discapacidad		1
A3.1	<p>Discapacidad.</p> <p>¿El licitante cuenta con personal con discapacidad o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses?</p>	1





EVALUACIÓN TÉCNICA		MÁXIMO PUNTAJE 60 PUNTOS.
	<p>Para efecto de lo anterior, el licitante deberá presentar un escrito firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad o que es una persona moral que cuenta en su plantilla total de personal con un mínimo del 5% cinco por ciento de empleados con discapacidad, con una antigüedad mayor de 6 seis meses en el régimen obligatorio del IMSS. Anexo 13 "Declaración de Discapacidad".</p> <p>Para comprobar la antigüedad antes señalada, los licitantes deberán adjuntar adicionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS. • Constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. • Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal. <p>De no acreditar con los documentos enunciados no se otorgará punto.</p>	
A4. MYPIMES		0.5
A4.1	<p><u>MYPIMES (innovación tecnológica)</u></p> <p>El licitante acredita ser una MIPYME que ha producido bienes con innovación tecnológica relacionados con el servicio objeto del presente procedimiento de contratación, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.</p> <p>De no acreditar con el documento enunciado no se otorgará punto.</p>	0.5
A5. Equidad de Género		0.5
A5.1	<p>El licitante acredita que ha aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.</p>	0.5
B. Experiencia y Especialidad del Licitante		15
B1	<p><u>Experiencia.</u></p> <p>El licitante deberá acreditar contar con una experiencia mínima de 1 un año y máxima de 10 años en la <u>prestación de servicios de la misma naturaleza</u> de los que son objeto del presente procedimiento de contratación, para lo cual deberán presentar:</p> <p>Cuando menos 1 un contrato u orden de compra, (debidamente firmado por las partes) por año de experiencia que manifieste tener, que haya suscrito o tenga adjudicado con anterioridad a la fecha de la convocatoria y que haya concluido, cuyo objeto sea equivalente al del servicio de los que son objeto del presente procedimiento de contratación. (En caso de contrato plurianual, bastará con presentar un contrato que cubra el periodo manifestado).</p> <p>El tiempo se determinará con la suma de los períodos de vigencia consecutivos de los contratos presentados. No se tomarán en cuenta los períodos paralelos. (Es decir, 3 años de experiencia deberán tener contratos que cubran 3 años de periodo de vigencia).</p> <p>Se asignará el máximo de puntos señalados para este apartado al licitante que acredite el mayor número de años de experiencia para la prestación del servicio y a partir de este máximo asignado, se realizará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes en razón del número de años de experiencia que manifiesten tener.</p>	7
B2	<p><u>Especialidad.</u></p> <p>El licitante deberá acreditar el nivel de especialidad con la que cuenta en la prestación de servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria, para lo cual deberán presentar cuando menos 3 contratos u orden de compra (debidamente firmados por las partes), con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria de acuerdo al apartado III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN, 1. Descripción y cantidad de el servicio a contratar y el Anexo 1. Propuesta Técnica.</p> <p>Se asignará el máximo de puntos señalados para este sub-rubro al licitante que acredite cuando menos 3 contratos, pedidos u orden de compra con las características específicas y condiciones similares a las establecidas en la convocatoria de acuerdo al</p>	8





EVALUACIÓN TÉCNICA		MÁXIMO PUNTAJE 60 PUNTOS.
	<p>apartado III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN, 1. Descripción y cantidad de el servicio a contratar y el Anexo 1. Propuesta Técnica y a partir de este máximo asignado, se realizará un reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes en razón del número de contratos, pedidos u orden de compra presentados; en el entendido que, de no presentar el mínimo de documentos solicitados, no se asignarán puntos.</p> <p>En caso de que dos o más licitantes presenten el mismo número de contratos, pedido u orden de compra para la especialidad, se asignará la misma puntuación o unidades porcentuales a los licitantes que se encuentren en este supuesto.</p> <p>Para este sub rubro, los contratos que presente el licitante deberán estar concluidos a la fecha en que se lleve a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación.</p>	
C. Propuesta de trabajo		9
C1	<p>¿La metodología para la prestación del servicio que propone el licitante, garantiza la calidad del servicio requeridos en los Propuesta Técnica?</p> <p>Se acreditará con escrito presentado por el licitante, preferentemente en hoja membretada en la que se señale de manera clara, detallada y descriptiva acerca de la forma en que atenderá el servicio objeto de la presente licitación y como llevará a cabo todas y cada una de las actividades requeridas para el mismo, de acuerdo al Anexo 1 "Propuesta Técnica" de la partida de la presente convocatoria.</p> <p>Si acredita, se asignará 3 puntos. No acredita, no se asignará punto.</p>	3
C2	<p>¿La forma en que el licitante propone llevar a cabo la prestación del servicio, respecto a las partidas en las que participa, garantiza que éste se dará en tiempo y forma en los horarios y días señalados en el anexo 1 de la presente convocatoria?</p> <p>Se acreditará con escrito presentado por el licitante, preferentemente en hoja membretada en la que manifieste de manera lógica, idónea y la forma en que el licitante propone llevar a cabo la prestación del servicio.</p> <p>Si acredita, se asignará 3 puntos. No acredita, no se asignará punto.</p>	3
C3	<p>Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.</p> <p>¿La estructura organizacional del licitante cubre las necesidades del servicio objeto de la presente licitación para su prestación?</p> <p>Se acreditará con organigrama en el que se especifique de manera clara dicha estructura, especificando las funciones de cada uno y los datos de contacto de cada persona señalada; así mismo, para corroborar esta información, deberá presentar emisión del último bimestre de la cédula de determinación de cuotas y liquidación del SUA del IMSS acompañado de su respectivo comprobante de pago.</p> <p>Si acredita, se asignará 3 puntos. No acredita, no se asignará punto.</p>	3
D. Desempeño y cumplimiento de contratos		12
D1	<p>Se ocupa de medir el desempeño y cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada del servicio cuyo objeto sea de la misma naturaleza a las establecidas en la presente convocatoria en un plazo máximo de <u>5 cinco años</u>.</p> <p>Para acreditar este rubro los licitantes deberán presentar <u>cuando menos 5 cinco</u> Cartas de Entera Satisfacción del Servicio Prestados (debidamente firmados) relativas al servicio con las características específicas y condiciones similares a las establecidas en la convocatoria de acuerdo al apartado III. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN, 1. Descripción y cantidad de el servicio a contratar y el Anexo 1. Propuesta Técnica, prestados con anterioridad y que correspondan a los contratos señalados en los rubros <u>B1(EXPERIENCIA) ó B2(ESPECIALIDAD) de la presente tabla</u>.</p> <p>Se asignará el máximo de puntos señalados para este sub-rubro al licitante que acredite 5 Cartas de Entera Satisfacción del servicio Prestados cumplidos satisfactoriamente de acuerdo a lo anteriormente señalado y concluidos a la fecha en que se lleve a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación y a partir de este máximo asignado, se realizará un</p>	12





EVALUACIÓN TÉCNICA		MÁXIMO PUNTAJE 60 PUNTOS.
	reparto proporcional de puntuación entre el resto de los licitantes en razón del número de contratos, pedidos u orden de compra presentados que acrediten haber cumplido satisfactoriamente; en el entendido que de no presentar documentos solicitados, no se asignarán puntos.	

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 36 párrafo III de la LAAASP y al 52 de su Reglamento, así como el Acuerdo por el que se emiten Lineamientos en materia de Adquisiciones, Servicios y Arrendamiento y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se establece como método de evaluación, el criterio de puntos y porcentajes. Para ser susceptibles de ser evaluados económicamente los licitantes deberán obtener en la evaluación de la propuesta técnica mínimo 45 puntos de los 60 máximos que se pueden obtener de su evaluación técnica y que cumpla con el total de los requisitos de la presente convocatoria.

La **Propuesta Técnica** equivale al **60% (Sesenta por ciento)** del total de la calificación.

2.2. Criterios de evaluación económica

Para la evaluación económica de las proposiciones, la Convocante considerará los aspectos establecidos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 36, 36 Bis de la LAASSP y las disposiciones administrativas expedidas en esta materia.

La **Convocante** llevará a cabo la evaluación económica de las proposiciones, a partir de que se tenga conocimiento del resultado de la evaluación técnica, **evaluando únicamente** aquellas proposiciones económicas que **técnicamente hayan sido aceptadas** una vez que cumplieron con los requisitos técnicos, solicitados en la presente licitación pública alcanzando el puntaje mínimo requerido en el punto anterior y que además hubieran entregado la totalidad de los documentos requeridos para la presentación y apertura de las proposiciones.

La Convocante para determinar la solvencia económica de las proposiciones aceptadas llevará a cabo la evaluación donde se realizará un análisis de las mismas, se revisarán todos y cada uno de los aspectos señalados a continuación, aplicando los criterios siguientes que consistirán en:

- a) Se verificará que la información proporcionada por los licitantes en sus proposiciones cumpla con todos y cada uno de los requisitos económicos establecidos en la presente Convocatoria y sus juntas de aclaraciones, revisando cada uno de los documentos y/o anexos para corroborar que contengan toda la información solicitada y que se describe en el numeral V REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES puntos 1 Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones y 3 Propuesta Económica., así como en el Anexo 2 "Propuesta Económica" de la convocatoria del presente procedimiento.
- b) Se verificará que coticen la totalidad de los conceptos contenidos en el Anexo 1 "Propuesta Técnica" (según las partidas por las que determine el licitante participar), de conformidad al criterio de adjudicación establecido y que los factores y condiciones involucrados en las propuestas económicas cumplan con los requerimientos del presente procedimiento de contratación.
- c) Se verificará que los precios que cotiza el licitante corresponden a las condiciones actuales del mercado, para lo cual podrá efectuarlo mediante cualquiera de las siguientes opciones:
 - Información contenida en CompraNet.
 - Análisis del histórico de precios de contratos actualizados mediante los índices económicos que correspondan y homologados a las mismas condiciones.
 - Fallos de Licitaciones públicas realizadas con anterioridad por un organismo público.
- d) Los montos y las cantidades propuestos por el licitante no representan ninguna obligación de contratación para la Convocante y únicamente serán considerados para efectos de su evaluación económica.
- e) Se verificará que las ofertas no sean condicionadas.

La propuesta económica equivale al 40% (cuarenta por ciento) del total de la calificación.





Aquellas proposiciones que obtuvieron el puntaje mínimo de la evaluación técnica, son comparadas en esta etapa utilizando la siguiente fórmula de cálculo:

$$\text{Fórmula para la Evaluación Económica}$$
$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPi}$$

En donde:

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

MPemb = monto de la propuesta económica más baja.

MPi = monto de la i-ésima propuesta económica.

Una vez que se cuente con los valores que arrojen las evaluaciones técnicas y económicas, la convocante procederá a la aplicación de la siguiente fórmula para determinar la puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición, con el que se determinará la proposición solvente que será susceptible de ser adjudicada con el contrato, por haber cumplido con los requisitos exigidos y cuyo resultado sea el de **mayor puntuación**.

$$\text{Fórmula para la Puntuación o Unidades Porcentuales Totales de la proposición}$$
$$\text{PTj} = \text{TPT} + \text{PPE}$$

En donde:

PTj = Puntuación o Unidades Porcentuales Totales de la proposición

TPT = Total de Puntuación o Unidades Porcentuales asignadas a la propuesta técnica.

PPE = Puntuación o Unidades Porcentuales asignadas a la propuesta económica.

3. Desechamiento de Proposiciones.

Se desechará(n) la(s) proposición(es) del(los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

- 3.1 La no presentación o el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o documentos solicitados en la presente convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las Juntas de Aclaraciones que afecten la solvencia de la proposición.
- 3.2 Si el servicio ofertado no cumple con la totalidad de las características establecidas en el Anexo 1 "Propuesta Técnica" de esta convocatoria.
- 3.3 Cuando no se agregue a la propuesta técnica los documentos con los que esta Convocante tendrá por acreditada la experiencia de la licitante mínima en la prestación de servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación, solicitada para tal efecto en esta convocatoria.
- 3.4 Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de la prestación del servicio, plazo y lugar de los mismos.
- 3.5 Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para la prestación del servicio con la calidad requerida, lo anterior por no cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria.
- 3.6 Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción del servicio y/o cantidad





- 3.7 Cuando no cotice por partidas completas o lotes;
- 3.8 Cuando la propuesta económica presente precios escalonados o condicionados.
- 3.9 Cuando la propuesta económica no se manifieste en CompraNet, aún y cuando se adjunte a la proposición un documento escrito que la contenga o cuando habiendo manifestado tanto en CompraNet como por escrito la oferta económica, se presente discrepancia entre ambas.
- 3.10 Cuando el precio de la partida no sea aceptable para **"EL CETI"** (aplica de acuerdo al tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.11 Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente que determine la Convocante, en este supuesto la convocante podrá desechar la proposición (aplica de acuerdo al tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.12 Cuando el licitante no acepte la(s) corrección(es) que la Convocante realice respecto a su propuesta económica conforme a lo señalado en los numeral V, punto 3 de la presente convocatoria.
- 3.13 Cuando se solicite la leyenda **"bajo protesta de decir verdad"** y ésta sea omitida en el documento correspondiente, solo en los casos previstos por la LAASSP y el RLAASSP o en los ordenamientos de carácter general aplicables a la Administración Pública Federal.
- 3.14 Cuando la proposición no esté debidamente firmada, lo anterior en términos del artículo 27, último párrafo de la LAASSP y demás normatividad aplicable en la materia, así como lo señalado en la presente convocatoria.
- 3.15 Cuando el licitante no permita la visita a sus instalaciones conforme a lo establecido en la presente convocatoria o que, habiéndosele notificado de la realización de la misma, no se haya presentado en sus instalaciones para que el personal de **"EL CETI"** pueda llevar a cabo la visita.
- 3.16 Si existe algún incumplimiento o incongruencia entre los resultados de la visita que en su caso se realice a las instalaciones del licitante y su oferta, o en su caso, con lo solicitado en la presente convocatoria.
- 3.17 Cuando un mismo licitante presente dos o más propuestas o presente más de una oferta ya sea técnica o económica para una misma partida.
- 3.18 Cuando presente documentos alterados o se determine por la autoridad competente que alguna manifestación es falsa.
- 3.19 Cuando el licitante no alcance el puntaje mínimo establecido para la propuesta técnica en el numeral VI, punto 2, apartado 2.1 de la presente convocatoria (aplica de acuerdo al tipo de metodología de evaluación establecido en la presente convocatoria).
- 3.20 Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria, aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.
- 3.21 Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios del servicio objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 3.22 Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- 3.23 Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.





- 3.24** Si el licitante para efectos de su participación en la presente licitación a través de CompraNet, manifiesta su interés o envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada en el numeral IV, punto 2, apartados 2.1 y 2.5 de la presente convocatoria.
- 3.25** Si no envían los archivos que contienen la proposición en los formatos, programas y/o versiones especificadas y autorizadas en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los formatos en que se remiten, sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático del OTIC del "EL CETI".
- 3.26** Sí al abrir los archivos electrónicos de los licitantes, uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas de antivirus disponibles en "EL CETI" y así lo determine mediante dictamen el responsable informático del OTIC de "EL CETI".
- 3.27** Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP y 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 3.28** Encontrarse inhabilitado por parte de la SFP en los términos de la LAASSP y de la LOPSRM.
- 3.29** Si se comprueba que se le hubieren rescindido más de un contrato con alguna Entidad o Dependencia del Sector Público dentro de 02 (dos) años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- 3.30** Por no encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del CFF y de lo señalado al respecto en la Miscelánea Fiscal vigente.
- 3.31** Cualquier otra violación a la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones reglamentarias aplicables, así como las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos, determinada por autoridad competente de conformidad a la materia de que se trate.

Las proposiciones que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la presente convocatoria, sus anexos y lo indicado en sus juntas de aclaraciones, o no satisfagan a cabalidad los mismos, serán desechadas durante el análisis de las mismas, haciéndose constar en el acta de Fallo el motivo por el que se desecha.

VII. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN.

La proposición que preparen los licitantes para participar en la presente licitación deberá de contemplar cada uno de los puntos y documentos descritos a continuación, el cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición presentada y será motivo para desechar la proposición presentada; en su caso, con excepción de los casos señalados como opcionales.

Deberá contener la documentación legal, la propuesta técnica y la propuesta económica, que se describe y en el orden que se indica, en todas las hojas.

No será causal de desechamiento si la documentación no se presenta de manera ordenada, pero si deberá estar completa.

1. Documentos que deberá contener la proposición.

Los licitantes deberán entregar **OBLIGATORIAMENTE** dentro del sobre los siguientes documentos y datos:





1.1. Propuesta Técnica.

Escrito mediante el cual el licitante, por conducto de su representante o apoderado legal manifieste bajo protesta de decir verdad, la descripción y especificaciones del servicio que oferta; cumpliendo e indicando claramente en su propuesta técnica con lo señalado en el numeral V REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES, puntos 1 Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones, así como con el Anexo 1 “Propuesta Técnica” de la partida de esta convocatoria.

Asimismo, deberá manifestar que, en caso de resultar adjudicado en esta licitación, que prestará el servicio objeto de la presente licitación que le sea adjudicado, conforme a lo señalado en el numeral III, punto 1, apartado 1.1 y Anexo 1 “Propuesta Técnica” de esta convocatoria y lo que en su caso se desprenda de la junta aclaratoria a la misma. (Se sugiere utilizar el formato del Anexo 1 de la presente convocatoria y especificar las fechas a las que se compromete).

Los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta técnica los documentos solicitados en el Numeral VI, Punto 2, Apartado 2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA de esta convocatoria.

Para el caso de los documentos señalados como **“Opcional”**, su omisión no será motivo de desechamiento de la proposición, sin embargo, no se otorgarán puntos en el rubro o subrubro correspondiente.

1.2. Designación Obrero Patronal y REPSE

Asimismo, deberá de integrar como parte de su propuesta técnica la “Designación obrero patronal” conforme el Anexo 16 de la presente convocatoria,

Deberá anexar el comprobante del Registro como Prestadora de Servicios Especializados u Obras Especializadas de conformidad al artículo 15 de la Ley Federal de Trabajo establece que las personas físicas o morales que proporcionen servicios especializados o ejecuten obras especializadas deben contar con un registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

1.3. Relaciones Laborales.

“EL PROVEEDOR” que resulte adjudicado, deberá presentar como parte de su propuesta, escrito libre por medio del cual haga del conocimiento de **“EL CETI”**, la planilla del personal que utilizará para la prestación del servicio de manera directa en favor de **“EL CETI”**, debiendo contener nombre, puesto y actividades a desarrollar, así como los siguientes documentos: Constancia de no antecedentes penales (carta de policía), Examen Toxicológico, Acta de Nacimiento, Constancia de Estudios, Comprobante de Domicilio, Cedula de Registro Federal de Causantes.

1.4. Propuesta Económica.

La oferta económica se deberá manifestar a través del formulario provisto para tal efecto en CompraNet para la presente licitación; por lo que la oferta señalada en el sistema será la que la convocante tomará en cuenta para efecto de su evaluación y en su caso para adjudicación, en el supuesto de discrepancia entre lo ofertado en el sistema y cualquier otro documento incluido en la proposición, prevalecerá lo manifestado en la sección de “Propuesta Económica” de CompraNet.

Se deberá adjuntar en CompraNet en el apartado de “Anexos Genéricos” de la sección de captura de la propuesta económica, un escrito (preferentemente en papel membretado del licitante) firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

- a) Resumen de la proposición económica por partida, desglosando el I.V.A. y cualquier otro impuesto aplicable al servicio objeto de la presente licitación, precisando el porcentaje correspondiente del mismo, utilizando para ello el formato proporcionado en el Anexo 2 “Propuesta Económica” de esta convocatoria.
- b) Que la oferta estará vigente 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y que los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio y cotizado en moneda nacional.
- c) Que los importes ofertados son en pesos mexicanos, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalamiento de precios.



La propuesta económica deberá cumplir e indicar claramente lo señalado en el numeral V, punto 3 y Anexo 2 "Propuesta Económica" de esta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

1.5. Formato de acreditación.

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción V del RLAASSP, los licitantes que participen ya sea por sí mismos, o a través de un representante, para acreditar su personalidad, deberán presentar un escrito firmado por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para suscribir en nombre de su representada la proposición correspondiente, el cual deberá contener los siguientes datos:

- 1) Del presente procedimiento de contratación:
 - a) Nombre y número.
- 2) Del licitante:
 - a) Nombre completo o Razón Social.
 - b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
 - c) Clave Única de Registro de Población, CURP (personas físicas).
 - d) Datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones.
 - e) Domicilio (calle y número exterior e interior (si lo tiene), colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono y fax).
 - f) Dirección de correo electrónico oficial del licitante.
 - g) Relación de los accionistas o socios, con su RFC y homoclave, y
 - h) Descripción del objeto social (personas morales).
- 3) Del representante o apoderado legal del licitante (en su caso):
 - a) Nombre completo,
 - b) Para acreditar que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, mencionar número y fecha de la escritura pública en el documento que lo acredite la personalidad con la que comparezca, señalando el nombre, número y el lugar o circunscripción del fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el Anexo 5 "Formato de Acreditación" de esta convocatoria.

Asimismo, se deberán adjuntar los documentos que acrediten lo anterior según apliquen, de acuerdo a los siguientes supuestos:

Documento
De la persona moral: <ul style="list-style-type: none">• El acta constitutiva y sus modificaciones certificadas ante fedatario público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y• Poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.
De la persona física: <ul style="list-style-type: none">• El acta de nacimiento, y



- En su caso, poder notarial certificado ante fedatario público en el cual se otorgue al representante o apoderado legal poder general para actos de administración o poder especial para suscribir contratos o convenios, o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos de contratación o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.6. Identificación oficial vigente del licitante o en su caso, del representante o apoderado legal.

Los licitantes entregarán junto con su proposición, copia digital legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

Como identificación oficial se considerarán: Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial de elector; el documento que se utilice para efecto de lo solicitado en este apartado deberá estar vigente.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.7. Manifestación de Nacionalidad.

Declaración que deberán presentar los licitantes donde manifiesten **bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana y en el caso de personas morales, que se encuentran debidamente constituidas de acuerdo a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en territorio nacional.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el Anexo 6 “Manifestación de nacionalidad” de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.8. Manifestación MIPYME.

Escrito en el cual se manifieste **bajo protesta de decir verdad**, si la empresa se encuentra clasificada como una MIPYME de acuerdo a la estratificación establecida por la Secretaría de Economía, conforme al formato adjunto a la presente convocatoria como Anexo 7 “Manifestación de MIPYME”, o en su caso, presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa.

En el supuesto de que el licitante no se ubique dentro de la estratificación de MIPYME, se deberá manifestar que la empresa es del tipo de clasificación “Grande” y no se encuentra clasificada como MIPYME.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.9. Escrito de aceptación de la convocatoria.

Escrito mediante el cual manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria de la presente licitación, de sus anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de sus juntas de aclaraciones.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el Anexo 8 “Carta de Aceptación de Convocatoria” de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.10. Escrito del artículo 50 y 60 de la LAASSP.

Escrito mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.





Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el Anexo 9 “Escrito de los artículos 50 y 60 de la LAASSP” de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.11. Declaración de Integridad.

Escrito mediante el cual declare **bajo protesta de decir verdad** que el licitante por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “**EL CETI**”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del presente procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

Para esta manifestación podrán utilizar el formato proporcionado en el Anexo 10 “Declaración de Integridad” de esta convocatoria.

En el caso de las proposiciones en conjunto, este documento se deberá presentar por cada miembro que integra la proposición.

1.12. Escrito de aceptación para permitir visitas a sus instalaciones. (Formato Libre)

Escrito mediante el cual manifieste su consentimiento para que la convocante, en caso de que lo estime conveniente, lleve a cabo las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones del propio licitante, para verificar la información que proporcione en su proposición, esto conforme a lo señalado en el numeral V, punto 5 “De las verificaciones” de esta convocatoria.

1.13. Listado de principales clientes. (Formato libre)

Escrito mediante el cual manifieste su listado de principales clientes pertenecientes a la Administración Pública o a la iniciativa privada, nacional o extranjera, a los cuales se les hayan prestado servicios similares a los de esta licitación, indicando los datos generales de la persona con quien se tiene el contacto (Nombre, Cargo y Teléfono). Esto con el fin de que “**EL CETI**” pueda, de manera directa, pedir referencias del licitante.

1.14. Conformidad de deficiencias o incumplimientos. (Formato libre)

Escrito mediante el cual manifieste su conformidad de que, si personal de “**EL CETI**” identifica deficiencias o incumplimientos en la prestación del servicio de acuerdo al Anexo 1 “Propuesta Técnica” de la presente convocatoria, “**EL CETI**” no los tendrá por prestados o aceptados. Para estos casos, el proveedor deberá informar al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato de “**EL CETI**”, cuando se subsanen las deficiencias o incumplimientos detectados, sujetándose a la inspección y autorización de “**EL CETI**”, misma que no lo exime de la pena convencional por atraso en la prestación del servicio o de las deducciones al pago a que haya lugar.

1.15. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (Artículo 32-D del CFF).

Escrito de opinión vigente emitido por la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo establecido en el artículo 32-D del CFF y lo señalado en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente a la fecha de publicación de esta convocatoria, para lo cual en el Anexo 12 “Resolución Miscelánea Fiscal para el Ejercicio Fiscal 2025 (Artículo 32-D del CFF)” de la presente convocatoria se proporciona información de dicha resolución miscelánea.

1.16. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones IMSS

Escrito de opinión vigente emitido el Instituto Mexicano del Seguro Social, respecto del cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, el cual permite avalar que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones en la materia a la fecha de la Licitación.

1.17. Conflicto de Interés.

Acuse del manifiesto en el que el licitante podrá afirmar o negar los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas, mismo que será tramitado en la página de internet <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx> de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del



Anexo Segundo del *Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.*

1.18. Clasificación de Documentos.

Escrito firmado según sea el caso, por la persona física o el representante legal del licitante, en el que en términos de lo establecido en los artículos 68, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información confidencial o reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación.

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL:

EN CASO DE PROPOSICIONES REALIZADAS EN CONJUNTO:

1.19. Convenio de propuestas en conjunto.

(Formato libre) Para los licitantes que presenten propuestas en conjunto, de conformidad a lo establecido en el artículo 44 del RLAASP, **deberán formalizar** un convenio, observando lo establecido en el referido ordenamiento legal, mismo que deberá incluir de manera obligatoria en su proposición y cumplir con lo señalado en el numeral IV, punto 4 de esta convocatoria.

VIII. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

1. Suspensión de la licitación.

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el Órgano Interno de Control en “EL CETI” así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades, conforme a lo dispuesto por el artículo 70 de la LAASP.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

2. Cancelación de la licitación.

Se procederá a la cancelación de la licitación, Partida o partidas incluidas en ésta, por las siguientes razones:

- A) Por caso fortuito;
- B) Por causa de fuerza mayor;
- C) Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para continuar con la prestación del servicio, o
- D) Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio CETI

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación del proceso, haciéndose del conocimiento de los licitantes a través de los estrados de la Convocante y/o por correo electrónico.

IX. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.

El presente procedimiento de contratación o partida en específico se declararán desiertos en los siguientes casos:

1. Licitación desierta:

- A) Si no se registra o manifiesta su interés cuando menos un licitante en CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- B) Las dependencias y entidades procederán a declarar desierta una licitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- C) Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente.
- D) Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación previstos en la presente convocatoria.
- E) Si los precios ofertados no fueren aceptables o convenientes para “EL CETI”.



- F) Por exceder el presupuesto autorizado para la licitación en general.

2. Partida desierta:

Una partida se declarará desierto en los siguientes casos:

- A) Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente para alguna partida.
- B) Si no se cuenta con oferta para alguna partida.
- C) Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación y adjudicación previstos en la presente convocatoria en alguna partida.
- D) Si los precios ofertados para alguna partida no fueren aceptables o convenientes para “EL CETI”.
- E) Por exceder el presupuesto autorizado para alguna partida de las que conforman este procedimiento.

X. ASPECTOS CONTRACTUALES.

Para efectos del contrato que se firme, adicional a los demás aspectos contenidos en esta convocatoria, las partes se sujetarán a lo siguiente:

1. Garantías.

Para la presente licitación, la obligación garantizada será indivisible; asimismo, en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva la garantía que proceda por el monto total de la obligación garantizada.

1.1. Garantía de Cumplimiento del Contrato.

De conformidad a lo establecido en los artículos 48, último párrafo y 49 de la LAASSP; 103 del RLAASSP; así como al numeral IV, punto 2.11, apartado 2.11.4, sexto párrafo de las POBALINES, el Licitante que resulte ganador a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba y para responder por la calidad del servicio contratados, así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar una garantía, la cual podrá ser a través de cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Cheque certificado a nombre de **EL CETI**.
- b) Póliza de fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse por un importe equivalente a un 10% (diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de I.V.A.

En el entendido de que la vigencia de la garantía de cumplimiento será a partir de la firma del contrato y hasta que se preste la totalidad del servicio contratados, en este sentido la liberación de la garantía se realizará hasta que el área requirente emita la totalidad de las evaluaciones de servicio al término de los periodos devengados.

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá presentar la garantía de cumplimiento a más tardar dentro de los **10 diez días naturales** siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, “**EL CETI**” podrá determinar la rescisión administrativa del contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en “**EL CETI**”, para su consideración y efectos legales a los que haya lugar, de conformidad a lo establecido en el artículo 60, fracción III de la LAASSP.

En el caso de la póliza de fianza, ésta deberá de señalar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las especificaciones y obligaciones derivadas del Fallo de la presente licitación y contraídas mediante contrato, según características, cantidad y calidad que se describen en la proposición presentada por el licitante y de conformidad a la presente convocatoria de licitación y sus juntas de aclaraciones.



En el caso de la póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato que se suscriba debe otorgarse en estricto apego al Anexo 13 "Formato para garantizar el **Cumplimiento** del contrato en caso de Póliza de Fianza", mismo que forma parte integral de la presente convocatoria.

La garantía de cumplimiento, de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del Proveedor que resulte adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato y sus anexos, ni impedirá que "EL CETI" reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de dicha garantía.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo de la prestación del servicio, el proveedor se obliga a entregar al CETI al momento de la formalización respectiva, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor acepta expresamente que la garantía de cumplimiento que entregue para el respectivo contrato, se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Será necesaria la manifestación expresa y por escrito del proveedor, en la que dé su conformidad para que la garantía de cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La obligación garantizada en el contrato que derive de la presente licitación será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento por parte del licitante, se hará efectiva la garantía por el monto total de la obligación garantizada.

Una vez cumplidas por el licitante las obligaciones estipuladas en el contrato que se suscriba a entera satisfacción de **EL CETI**", ésta a través del área requirente del servicio, **procederá a extender el escrito donde manifieste su conformidad con el cumplimiento de las obligaciones contractuales**, a efecto de que la JRM de inicio a los trámites de cancelación de la respectiva garantía de cumplimiento.

En caso de proposiciones conjuntas, la garantía de cumplimiento del contrato se presentará en un solo instrumento que deberá cubrir los requerimientos de **EL CETI**", establecidos en este apartado y en su caso a lo señalado en el Anexo 13 "Formato para garantizar el **cumplimiento** del contrato en caso de Póliza de Fianza" de esta convocatoria.

2. Condiciones de pago.

2.1. Del pago.

El pago del servicio objeto de la contratación se realizará en moneda nacional, es decir en pesos mexicanos.

El pago se realizará, una vez que el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato revise junto con el área técnica del servicio prestados, de acuerdo al **Anexo 1 "Propuesta Técnica"** que corresponda de la presente convocatoria y emitiendo la Evaluación del Servicio prestado.

El(los) proveedor(es) deberá(n) elaborar la(s) factura(s) de acuerdo a lo establecido en la presente convocatoria, sus juntas de aclaraciones y el contrato que se suscriba, y presentar la misma de manera impresa (en original) o electrónica (debiendo adjuntar el archivo en formato XML), junto con un anexo que especifique el servicio que ampara la misma para que se le realice el pago dentro de los 20 veinte días naturales siguientes a su presentación; para el caso del envío de facturas electrónicas la convocante informa al proveedor que las mismas deberán ser enviadas a todas las cuentas electrónicas que se mencionan a continuación o cualquier otra que le sea notificada por escrito por parte de dicha área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato: .





El (los) proveedor(es) deberá(n) entregar la(s) factura(s) correspondiente(s) una vez que el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato le informe que derivado de la revisión es procedente el pago y que por lo tanto puede presentar la factura.

Para efecto del trámite de pago, el Licitante que resulte adjudicado deberá presentar a la JRM, la siguiente documentación:

- Factura impresa y en original o electrónica.

Facturar a:

Centro de Enseñanza Técnica Industrial.

Las facturas serán recibidas de lunes a viernes de 09:00 a 14:30 horas, en el domicilio señalado en el Anexo 1 "Propuesta Técnica" de la presente convocatoria.

- Copia de la Orden de Compra o Pedido.
- En caso de ser acreedor a alguna pena convencional o deducción al pago en términos de la presente convocatoria y el contrato que se suscriba, de acuerdo a la opción seleccionada para cubrir la misma, deberá:
 - ✓ Reflejar en su factura la aplicación de las penas convencionales o deducciones al pago.
 - ✓ Anexar nota de crédito correspondiente.
 - ✓ En caso de optar por la opción a través del formato que genera el Sistema e5cinco (hoja de ayuda), deberá entregar al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato el original y copia simple del recibo bancario de pago de derechos que le entrega la institución bancaria o de la impresión del pago realizado en Internet. El original del pago será resguardado por dicha área responsable.
- Evaluación de la prestación del servicio, en el cual se aprecie el sello, nombre, fecha y firma de la persona autorizada de los mismos.

***Como requisito indispensable para firmar el contrato y recibir el pago mensual de servicios, deberá entregar copia simple del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, donde se demuestra el alta y vigencia de la (s) persona (s) asignada (s) a prestar los servicios en el Centro de Enseñanza Técnica Industrial, así como evidencia de los pagos realizados al IMSS por las personas a signadas para la VIGILANCIA de oficinas del CETI y el pago del impuesto del 2% sobre nómina.**

Para el trámite de las transferencias electrónicas a las cuentas bancarias de las solicitudes de pago a favor de "EL PROVEEDOR", así como para el alta como beneficiario del sistema de contabilidad y presupuesto, es indispensable se proporcione copia de los siguientes documentos:

- ✓ Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- ✓ Constancia del domicilio fiscal del beneficiario.
- ✓ Copia legible del estado de cuenta en el cual se aprecie el número de clabe (clave bancaria estandarizada), la cual consta de 18 posiciones, para lo cual deberá enviarse copia de la carátula del estado de cuenta bancario aperturado por el beneficiario, donde se demuestre el nombre, domicilio fiscal y número de cuenta o bien carta del banco en el que precise que el Licitante que resulte ganador es el beneficiario de la cuenta, así como el número de ésta y la clabe de 18 dígitos.
- ✓ Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal; en caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.

Entregada la factura, "EL CETI" contará con **3 (tres) días hábiles** para su revisión. En el supuesto de que la factura y/o documentación presente errores o deficiencias "EL CETI" dentro de los **3 (tres) días hábiles** siguientes al de su recepción, indicará por escrito a el proveedor las deficiencias que deba corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se considerará como atraso en el pago imputable a "EL CETI", por lo que, en este





supuesto, se deberá precisar que el término de 20 días naturales para efectuar el pago comenzará a computarse a partir de la fecha de recepción de la nueva factura.

Los errores que se generen en la facturación por parte del proveedor, tendrán que ser aclarados en el siguiente estado de cuenta, de lo contrario **"EL CETI"** no reconocerá los adeudos atrasados después de esa fecha. De conformidad con lo señalado en el artículo 84 séptimo párrafo del RLAASSP, el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, es el área encargada de administrar y verificar el cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato que se suscriba, por lo que es obligación de la misma el comunicar con toda oportunidad al área requirente del servicio, cualquier incumplimiento al contrato que suscriba, para que esta a su vez lo notifique al Departamento de Recursos Materiales para los efectos procedentes.

El proveedor deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme al tercer párrafo del artículo 51 de la LAASSP. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **EL CETI"**.

Cabe hacer mención que el pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

"EL CETI" no pagará el servicio que no haya sido prestados por el licitante y el importe de la factura se determinará de acuerdo a la prestación del servicio. Por lo que los remanentes de facturación que hayan quedado pendientes debido a que el servicio no fue debidamente prestado, serán cancelados para su pago en dicha factura, independientemente de las penas convencionales que resulten y que deberán de contemplarse como nota de crédito para el siguiente pago.

Se hace mención que, para efecto de pago, las facturas que sean recibidas los días 25 (veinticinco) al último de cada mes, se iniciará el trámite de pago el primer día hábil del siguiente mes.

2.2. Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera (Nafin)

De conformidad con lo dispuesto en el tercer párrafo del punto I numeral VI de DISPOSICIONES GENERALES A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL PARA SU INCORPORACION AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2010. Se acompaña a la presente convocatoria la información relativa al programa de cadenas productivas que Nafin ha proporcionado a esta Entidad, así como la solicitud para que los proveedores se afilien a dicho programa.

PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de los micros, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarte a cadenas productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

- Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres capital de trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de crédito pyme que nacional financiera instrumenta a través de los bancos.
- Incrementa tus ventas, al pertenecer al directorio de proveedores del gobierno federal, mediante el cual las dependencias y/o entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.



- Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del gobierno federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.
- Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del gobierno federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 555089-6107 o al 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet www.nafin.com.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

1. Carta requerimiento de afiliación, fallo o pedido. (Debidamente firmada por el área usuaria compradora).
2. **Copia simple del acta constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa). Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
3. **Copia Simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc., estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas
4. **Copia Simple de la Escritura Pública mediante la cual se haga constar los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio. Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio y debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
5. Comprobante de domicilio fiscal vigencia no mayor a 2 meses.
6. comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio) debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
7. Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio (credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros) la firma deberá coincidir con la del convenio.
8. Alta en Hacienda y sus modificaciones
9. Formato R-1 Ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal) en caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
10. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, hoja azul)
11. Estado de cuenta bancario donde se depositarán los recursos, sucursal, plaza, clabe Interbancaria Vigencia no mayor a 2 meses
12. Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático cadenas productivas firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos originales de cada intermediario financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(únicamente, para personas morales)**

Usted podrá contactarse con la promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de nacional financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:



Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la cadena productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

3. Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) y al Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

El (Los) Licitante(s) que resulte ganador del presente procedimiento y con quien(es) este Centro de Enseñanza Técnica Industrial formalice la contratación pública, deberá realizar su inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

Lo anterior, para que esta Entidad, se encuentre en posibilidades de realizar las evaluaciones a los contratos formalizados con ustedes y tengan las posibilidades de seguir participando en los diferentes procedimientos a realizar en los ejercicios fiscales subsecuentes.

Así mismo, si desea, apoyo y asesoría en el registro e inscripción, solicitamos acuda a estas oficinas del Departamento de Recursos Materiales, ubicadas en la planta baja del edificio "O" del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, calle Nueva Escocia número 1885, Colonia Providencia 5ta sección, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44638, o en los teléfonos 36-41-32-50 ext. 213.

Para estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), es necesario cumplir con los cuatro puntos que a continuación se describen:

1. **Registro en CompraNet:** Una vez que la empresa esté registrada en CompraNet deberá requisitar los distintos formularios disponibles en el propio sistema con la información aplicable.
2. **Formalización de contrato:** Formalizar un contrato con alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal o con una entidad federativa o municipio que realice la contratación con cargo total o parcial a recursos federales.
3. **Solicitar a la Unidad Compradora (UC) la inscripción al RUPC:** La UC validará la información capturada por el proveedor o contratista en los distintos formularios de CompraNet y, a partir de que la información requisitada sea correcta, lo inscribirá en el RUPC en un plazo de dos días hábiles, de lo contrario, le indicará lo conducente.
4. **Generación de folio y constancia de inscripción al RUPC:** Una vez que la UC inscribió al proveedor o contratista en el RUPC, la Secretaría de la Función Pública generará el folio y la constancia de inscripción a dicho registro, mismos que podrán ser consultados en https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/modulos_compranet/RUPC.html
5. Su inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC) tiene entre otros los siguientes beneficios:
 - **Gran difusión de su empresa a través del Registro Único de Proveedores y Contratista que se publica en el portal de CompraNet, el cual recibe más de 35,000 visitas diarias.** El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno.
 - **Posibilidad de ser sujeto a la reducción en el porcentaje de garantías de cumplimiento** cuando el proveedor o contratista tenga antecedentes de cumplimiento favorables.
 - **Obtener la constancia RUPC**, con la cual no será necesario presentar la información certificada que acredite la existencia legal de la empresa para la suscripción de contratos, bastará únicamente con exhibir la constancia RUPC o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el RUPC la información se encuentra completa y actualizada.

La inscripción al RUPC se realiza en una sola ocasión y la información deberá ser actualizada por el proveedor o contratista cuando así se requiera.

Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.





Así mismo de conformidad a lo Solicitado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se requiere que el licitante que resulte adjudicado realice la formalización de los contratos de manera electrónica, para lo cual es necesario que realice su incorporación al Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, para lo cual se anexa la liga correspondiente y que contiene información para su alta y acreditación.

<https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos>

En caso de que una vez realizado el fallo correspondiente y el licitante no se encuentre registrado, de conformidad al artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que señala que con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la dependencia o entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

XI. OBLIGACIONES DE LOS LICITANTES.

Para esta licitación, se da por hecho que los licitantes que presenten ofertas se obligan a cumplir todos los requerimientos incluidos en el presente documento, sus anexos y los que se desprendan de sus Juntas de Aclaraciones y que éstos han sido comprendidos en su totalidad. En consecuencia, los licitantes no podrán argumentar que en su propuesta técnica o económica no incluyeron algún requerimiento solicitado por desconocimiento del mismo.

El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en la convocatoria de la presente Licitación y en las Actas de sus Juntas de Aclaraciones, ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no cumpla con los requerimientos solicitados en la convocatoria y las que se desprendan de sus Juntas de Aclaraciones, "EL CETI" desechará dicha proposición.

Para el envío de las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica CompraNet, los licitantes deberán utilizar exclusivamente CompraNet.

XII. INCONFORMIDADES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 66 de la LAASSP, los interesados podrán inconformarse por cualquier acto del presente procedimiento de contratación que contravenga a las disposiciones establecidas en la legislación de la materia, presentando escrito ante el Área de Especialidad en Responsabilidades, de los respectivos Ramos. Como lo prevé el artículo 120, fracción IV, inciso b) del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, en aras de evitar que las inconformidades se presenten ante autoridades que no tengan competencia y provoque que el proceso quede fuera de los plazos establecidos en la normatividad.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet deberá utilizarse, en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la SFP.

XIII. CONTROVERSIAS.

En concordancia con lo dispuesto por los artículos 24 fracción VI, 100, 111, 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable, los LICITANTES participantes podrán señalar aquella información contenida en su proposición que deba considerarse como reservada, comercial reservada o confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables.





En caso afirmativo, deberá señalar los documentos o las secciones de estos que contengan la información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento por el cual consideran que tenga ese carácter. En el entendido que la omisión en la presentación del escrito antes referido no será motivo de desechamiento.

XIV. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

Con fundamento en el artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es obligación del CETI publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia, la información de los resultados de los procedimientos de contratación pública, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados.

XV. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

En concordancia con lo dispuesto por el artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable y, dicha información confidencial que proporcionen los licitantes, sólo podrá tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

XVI. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que sin haber adquirido la convocatoria manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

De conformidad con el artículo 26 Ter. de la LAASSP y al Capítulo Tercero del RLAASSP, se hace saber a todos los licitantes que en este procedimiento podrán participar, en cualquier momento, Testigos Sociales con derecho a voz, a los cuales se deberán proporcionar todas las facilidades y documentación que soliciten, salvo la considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, estos testigos sociales podrán participar en la formulación y revisión previa de la convocatoria de licitación pública y de las convocatorias, las juntas de aclaraciones, las visitas a los sitios de instalación y edificación, en su caso, el acto de presentación y apertura de proposiciones, a la emisión del fallo correspondiente y a la formalización del contrato respectivo.

XVII. COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Se hace del conocimiento de los licitantes que de conformidad con lo establecido en la Ley General Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas dispone en el capítulo III "De los actos de los particulares con faltas administrativas graves", que los particulares que incurran en soborno, tráfico de influencia, colusión, utilización de información falsa, uso indebido de los recursos entre otras, cuando los particulares, participan de manera ilícita en los procedimientos, tratando de ofrecer, prometer o entregar cualquier beneficio indebido a los servidores públicos que participan en los procesos de contratación pública, o que realicen actos u omisiones en nombre propio, pero en interés de otras personas que se encuentren impedidas para participar en las mismas; así como utilicen información o documentación falsa o alterada, o simulen el cumplimiento de requisitos o reglas con el propósito de resultar adjudicado. Además, señala que serán responsables los particulares que utilicen sus influencias con el propósito de obtener para sí o un tercero beneficio o ventaja indebidos en las contrataciones públicas de carácter federal, local o municipal.

De igual forma, en el numeral 3 Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública, señala las conductas en las que podrían incurrir los servidores públicos que participen en contrataciones públicas, que traen consigo la falta de transparencia, imparcialidad y legalidad en el servicio público.





Por lo que cualquiera de estos supuestos se presentará las denuncias correspondientes ante la autoridad competente señalada en el apartado de "inconformidades", o en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Planta Baja, Módulo 3, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, código postal 01020, México, Distrito Federal.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la referida Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas y el Título Quinto "De las Infracciones y Sanciones", Capítulo Único, de la LAASSP, la Secretaría de la Función Pública aplicará las sanciones que procedan a los servidores públicos que infrinjan las disposiciones de la LAASSP, conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; por lo cual los licitantes se encuentran en aptitud de presentar sus denuncias en torno las presuntas infracciones de que tengan conocimiento, mediante escrito presentado en las oficinas del Órgano Interno de Control de forma presencial o por correo convencional, o en el correo electrónico quejas.oic@ceti.mx, o bien, vía telefónica al número 36-40-26-46.

XVIII. RELACIONES LABORALES.

"EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado como responsable del personal que ocupa con motivo de la prestación del servicio materia de este contrato, ratifica que cuenta con todos los recursos humanos, materiales y económicos para suministrar los mismos, por lo que se obliga a asignar al personal especializado para la prestación de los mismos, responsabilizándose e instruyéndoles, para cumplir eficazmente con los trabajos encomendados y para observar la legislación, reglamentación y normatividad aplicable.

"EL CETI" no será considerado por ningún motivo como patrón sustituto o solidario, en relación al objeto de la convocatoria y del presente contrato, por lo que "EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado deslinda expresamente a "EL CETI", de cualquier reclamación que derive de las relaciones laborales que se dieran entre "EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado y sus trabajadores, y en el caso de que "EL CETI" tuviera que pagar cualquier cantidad bajo cualquier concepto ya fuera del orden laboral, administrativo y/o fiscal que procediera de dichas relaciones laborales, le deberá ser totalmente reembolsado por "EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado más los intereses que se pactan a la tasa estipulada en el código fiscal de la federación para los créditos fiscales.

Así mismo, "EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado se obliga a que para el caso de que alguna de las personas designadas para la prestación del servicio entable demanda laboral en contra de "EL CETI", dentro del término legal concedido para la contestación de la demanda comparecerá ante la autoridad competente a deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a "EL CETI"; lo que deberá comprobar a "EL CETI" con la entrega del acuse de recibo original del escrito que hubiese presentado ante la autoridad competente para asumir toda la responsabilidad, o con la actuación de la autoridad laboral de la que así se desprenda. Para el caso de que no lo haga dentro del término o etapa referidos, ni dentro de los 15 días naturales siguientes a su vencimiento o verificación, "EL CETI" podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de que también pueda reclamar en la vía jurisdiccional el pago del total de las entregas reclamadas que se lleguen a ocasionar por este motivo. de igual forma "EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de alguna demanda de cualquier índole que sus empleados pudiesen llegar a interponer en contra de "EL CETI" y que resarcirá a "EL CETI" de todo daño o perjuicio que ésta pudiera sufrir por tal situación.

XIX. CONFLICTO DE INTERÉS

"EL PROVEEDOR", adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualquier otro interés compartido, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del contrato.

Cualquier situación constitutiva de un conflicto de intereses o que pueda conducir a un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato deberá ponerse de inmediato por escrito en conocimiento de la Jefatura de Recursos Materiales. "EL PROVEEDOR" que resulte adjudicado que resulte adjudicado, tomará inmediatamente todas las medidas necesarias para resolverlo. La Jefatura de Recursos Materiales se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y podrá exigir que se adopten medidas adicionales en un plazo concreto.

"EL PROVEEDOR", declara que no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado obtener ni lo intentará, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, a nadie ni de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa relacionada con la ejecución del contrato.



“EL PROVEEDOR”, transmitirá por escrito todas las obligaciones pertinentes a sus empleados y a toda persona física autorizada a representarle o a tomar decisiones en su nombre, y velará por evitar cualquier situación que pueda dar lugar a conflictos de intereses. Asimismo, el **“EL PROVEEDOR”**, transmitirá por escrito todas las obligaciones pertinentes a los terceros implicados en la ejecución del contrato.

ANEXO NO. 1
PROPUESTA TÉCNICA





**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE**

NOTA: La propuesta técnica del licitante deberá cumplir con las especificaciones técnicas proporcionadas por **"EL CETI"** en el presente anexo.

"EL CETI" requiere contar con el **"Servicio de Vigilancia 2025"** por conducto de un tercero, persona física o moral que será responsable directo de las relaciones laborales con sus trabajadores, el cual será de prestación continua durante la vigencia del contrato y de acuerdo a los días y horarios señalados en el presente anexo.

El **Servicio de Vigilancia 2025** es un servicio básico e importante para la Entidad, el cual es prestado en los tres planteles (Colomos, Tonalá y Río Santiago) que la conforman, en el que se deposita la confianza y la seguridad de los 8,000 estudiantes, de los cuales el 65% son menores de edad y de 936 trabajadores que ingresan y permanecen en las instalaciones, así como del patrimonio de los bienes muebles e inmuebles.

1. Lugar y Fecha de prestación del servicio.

Para el presente procedimiento de contratación número LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025, para dar cumplimiento a lo señalado en el numeral III, punto 1 y apartado 1.1, así como numeral VII, punto 1, apartados 1.1 y 1.2; así como a lo contenido en el presente Anexo 1 "Propuesta Técnica" de la convocatoria de la licitación antes referida, manifiesto que en caso de resultar con adjudicación, **prestaré el servicio a partir del 1 de marzo de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025**, comprometiéndome a prestar el servicio conforme al presente anexo, para lo cual concertaré una cita con cada responsable de la recepción del servicio en el lugar de prestación, a más tardar el día hábil siguiente a la notificación del fallo.

- Lugar, Domicilios y datos de contacto para la prestación del servicio**

Partida	Plantel	Dirección y Teléfono	Contacto	Superficie Total Aprox.	Área Construida Aprox.	Población Aproximada
1	Plantel Colomos	Nueva Escocia No. 1885 col. Providencia 5a Sección Guadalajara, Jalisco C.P. 44638. 3641 3250 ext. 253 y 301	Subdirectora de Servicios del Plantel Colomos subdir.servicios.col@ceti.mx	4.30 HA	35,000 MT2	6,136 personas
2	Plantel Tonalá	Circuito Loma Norte no. 8962 Col. Loma Dorada, Tonalá, Jalisco C.P. 45402. 33) 3681 7417 y 19 ext. 127 y 102	Subdirector de Servicios del Plantel Tonalá. subdir.servicios.tnl@ceti.mx	3.75 HA	17,000 MT2	2,400 personas
3	Plantel Río Santiago	Camino a Matatlán No. 2400 Fracc. Urbi Paseos de Santiago II Tonalá, Jalisco C.P. 45400. (33) 3002 0800, 3002 0801 y 02	Director del Plantel Río Santiago. direccion.plantel.rio@ceti.mx	13.29 HA	8,000 MT2	400 personas

El servicio objeto de la presente licitación deberá prestarse de manera ininterrumpida durante la vigencia del contrato.

2. Descripción y Condiciones del servicio.

NOTA: La propuesta técnica del licitante deberá cumplir con las especificaciones técnicas proporcionadas por **"EL CETI"** en la presente Propuesta Técnica.





“EL CETI” requiere contar con el “Servicio de Vigilancia 2025”, por conducto de un tercero, persona física o moral que será responsable directo de las relaciones laborales con sus trabajadores, el cual será de manera continua durante la vigencia del contrato y de acuerdo a los días y horarios señalados en el presente Anexo, el cual se detalla a continuación:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMOS	DESCRIPCIÓN MÁXIMOS	HORARIO	DÍA
Partida 1. Plantel Colomos	2 elementos	6 elementos	De 24 horas por 24 horas (Es decir, laborando 24 horas y descansando 24 horas)	Lunes a Domingo
	1 coordinador	2 coordinador	De 9:00 a 21:00 hrs	Lunes a Domingo

PARTIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMOS	DESCRIPCIÓN MÁXIMOS	HORARIO	DÍA
Partida 2. Plantel Tonalá	1 elementos	3 elementos	De 24 horas por 24 horas (Es decir, laborando 24 horas y descansando 24 horas)	Lunes a Domingo
	1 coordinador	2 coordinador	De 9:00 a 21:00 hrs	Lunes a Domingo

PARTIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMOS	DESCRIPCIÓN MÁXIMOS	HORARIO	DÍA
Partida 3. Plantel Rio Santiago	1 elementos	2 elementos	De 24 horas por 24 horas (Es decir, laborando 24 horas y descansando 24 horas)	Lunes a Domingo
	1 coordinador	2 coordinador	De 9:00 a 21:00 hrs	Lunes a Domingo

Nota:

1. Los servicios son requeridos los 7 días de la semana.
2. El servicio de 24 X 24, deberá ser prestado preferentemente por los mismos elementos.
3. Queda estrictamente prohibido que los elementos doblen turnos y/o que cubran turnos en los otros planteles y/o sean cambiados a otros planteles cuando se les solicite su retiro.
4. Lo no contemplado en la presente convocatoria o en el contrato que se suscriba, deberá ser resuelto por el administrador del contrato en el ámbito de su competencia, y de ser el caso, se deberá realizar el convenio modificatorio correspondiente en el cual se asiente.
5. No se permite la contratación de personal que presta servicio de cualquier otra empresa con contrato vigente con “EL CETI”.

Características Técnicas Generales del Servicio

El licitante adicionalmente a lo solicitado, deberá integrar dentro de su proposición técnica, copia de los siguientes documentos:

- I. **Constancia de no adeudo** en sus aportaciones obrero patronales expedida por la Subdelegación del IMSS que le corresponda según su domicilio, y con una antigüedad no mayor a 30 días naturales previos a la fecha de presentación y apertura de proposiciones. En caso de propuestas conjuntas, cada uno de los integrantes de la misma deberá acreditar individualmente este requisito.
- II. **Constancia de Registro como Prestadora de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE)**
- III. **Constancia de Situación Fiscal** expedida por el SAT del último bimestre del 2024.





- IV. **Escrito** en el que se comprometan a que, en caso de resultar adjudicado de la licitación, será su responsabilidad que todas las actividades inherentes al servicio objeto de la presente licitación se realizarán con personal debidamente calificado, capacitado y garantizando la integridad y seguridad tanto del personal que brinde el servicio como de **"EL CETI"**.
- V. **Escrito** que contenga el listado del total del personal con el que atenderá el servicio, agregando la información necesaria para su localización y correspondiente Curriculum vitae o solicitud de empleo.
- VI. **Escrito "Bajo protesta de decir verdad"** que se compromete a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en caso de resultar adjudicado de la Licitación debiendo ser presentadas por **"EL LICITANTE"** de forma mensual al Administrador del Contrato correspondiente, dentro de los cinco días naturales posteriores a la fecha límite para cumplir con esta obligación.
- VII. **Escrito** donde acepta que **"EL CETI" se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los casos siguientes, de manera enunciativa más no limitativa:**
- A. Indisciplina.
 - B. Por negligencia.
 - C. Por uso excesivo de la fuerza.
 - D. No portar uniforme.
 - E. Por no aprobar la evaluación de desempeño mensual.
 - F. Por usar aparatos eléctricos de **"EL CETI"** o de sus empleados, sin autorización previa (radios, teléfonos, fax, cafeteras, televisores, hornos, PC's, etc.).
 - G. Por abrir sin autorización cajones y/o puertas de cualquier mueble, oficina y/o almacén.
 - H. Presentarse a laborar en estado de ebriedad y/o bajo los efectos de sustancias prohibidas, o hacer uso de estas dentro de las instalaciones de **"EL CETI"**.
 - I. Conductas inapropiadas o cualquier falta al Código de Ética del CETI.
 - J. Por faltarle al respeto al personal de **"EL CETI"**, estudiante o público en general.
 - K. Por faltas de respeto entre el personal de la misma empresa.
 - L. Quedarse dormido durante sus horas laborales en cualquier área de los planteles.
 - M. El administrador del contrato podrá determinar si los elementos de la empresa anterior podrán ser contratados por la empresa adjudicada.
 - N. Detectar que existe relación consanguínea directo con personal de la misma empresa o cualquier otra que preste el servicio.
 - O. **No presentar documentación completa y/o expedientes de contratación que contenga:**
 - Nombre completo.
 - Domicilio actual.
 - Huellas dactilares.
 - Fotografías de frente y perfil.
 - Tipo sanguíneo.
 - Carta de recomendación expedida por el patrón del empleo anterior, que contenga período en que laboró, actividades que realizaba y los motivos de separación.
 - Si perteneció a algún cuerpo de seguridad pública o privada, copia del nombramiento o contrato y de la renuncia o baja respectiva.
 - Carta de policía o carta de no antecedentes penales no mayor a treinta días de su presentación en cada uno de los planteles.
- VIII. **Escrito** donde manifiesta y acepta que, en caso de resultar adjudicado de la licitación, en un tiempo de quince minutos posteriores a la hora estipulada para su ingreso al servicio del personal, deberá detectar las inasistencias y reemplazarlas en un plazo máximo de 90 (noventa) minutos y que en caso contrario se tomará como falta; el hecho de que el personal no registre su firma al inicio o término de sus labores en las listas de asistencia que al efecto realice única y exclusivamente **"EL CETI"**.

La falta de cualquiera de los documentos solicitados en el presente apartado, será motivo de desechamiento de la propuesta, ya que afecta directamente la solvencia de las proposiciones.

Perfil y requisitos mínimos con que deberá contar el personal que se contrate son:





- La edad requerida es de **20 a 60 años**;
- Sin antecedentes penales;
- Tener 2 años de experiencia en servicios de seguridad en ámbitos educativos;
- Contar con nociones de actividades y procesos en ámbitos educativos;
- Sin notas u observaciones administrativos en Registro como Prestadora de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE);
- Deberán tener como grado mínimo de estudios de **Secundaria concluida**;
- Demostrar que están capacitados en las funciones que desempeñan (**Seguridad**) y en Contingencias (**Protección Civil, Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate, Evacuación y Combate Contra Incendios**), impartida por **Protección Civil y/o alguna empresa Certificada**. con los documentos que lo acrediten, en el caso de los Coordinadores deberán contar con constancia de todos los cursos mencionados;
- Sexo: Indistinto;
- Deberán demostrar experiencia probada en manejo y control de accesos ;
- Buena presentación y actitud de servicio;
- Deberá tener condiciones físicas y psicológicas que no lo limite a realizar las actividades de manera correcta, que se requieren por la naturaleza del servicio a prestar;
- No deberán tener una relación familiar entre ellos (esposos, primos, hermanos, cuñados entre otros) ni con personal de la institución, o algún otro proveedor de servicios;

EL PROVEEDOR que resulte adjudicado deberá instruir a su personal en que la presentación de los elementos de vigilancia deberá ser la siguiente:

- Bañado.
- Rasurado.
- Corte de pelo y peinado.
- Corte de uñas.
- Uniforme limpio y en óptimas condiciones (sin rasgaduras ni parches).
- Calzado negro lustrado.

En caso de no cumplir con lo solicitado, el administrador del contrato, estará facultado para solicitar el retiro del elemento y la empresa de realizar el remplazo del mismo en los tiempos requeridos, por lo que en caso de no hacerlo será acreedor a las penas convencionales que correspondan.

1. **Se deberá de entregar el total de los expedientes del personal que prestará el servicio dentro de la propuesta técnica para su evaluación.**
2. El personal del proveedor que resulte adjudicado que prestará el servicio no deberá estar contratado por otra compañía que preste servicios a la institución.
3. Deberá existir en forma diaria la supervisión por parte de la empresa contratada dejando registro de la misma en la bitácora de control diario, de manera que nunca se quede sin el servicio, realizando a los administradores del contrato, visitas eventuales (mínimo tres por semana), para ver que efectivamente se esté acatando y dando cumplimiento a las consignas descritas en el contrato y así reportar al Departamento de Recursos Materiales en la evaluación mensual las incidencias para que departamento de Recursos Materiales aplique las penalizaciones que procedan.
4. No existe tolerancia en los horarios, por lo que los elementos deberán ingresar en su horario de ingreso, por lo que una vez pasada dicha hora se contará como falta y EL PROVEEDOR adjudicado tendrá 90 minutos para remplazar al trabajador, y en caso de no remplazar será penalizado por este supuesto. Las faltas se computarán de manera mensual y se descontarán en la factura correspondiente.

Las siguientes condiciones, podrán aumentar, disminuir o modificarse de acuerdo a cada uno de los lugares donde se prestará el servicio.

CONSIGNAS





- A.** El Centro de Enseñanza Técnica Industrial llevará a cabo la supervisión del servicio que consiste en **vigilar, proteger y salvaguardar las Instalaciones y los bienes contenidos en éstas**. En caso de que los resultados indiquen que no se está cumpliendo con las disposiciones encomendadas, se podrá aplicar las penas convencionales o deducciones al pago a que haya lugar o en su caso rescindir administrativamente el contrato, con las consecuencias legales que procedan de conformidad al artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normativa aplicable.
- B.** Aplicación de Manual de Seguridad, Reglamentación Académica, Protocolos, Instructivos de Seguridad del CETI.

DISPOSICIONES PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA.

- C.** El Centro de Enseñanza Técnica Industrial, se reserva el derecho de solicitar la sustitución en todo momento de cualquier elemento por incumplimiento de cualquier consigna o violación a cualquier restricción establecidas en las condiciones generales para el servicio de vigilancia, así como del Coordinador externo designado por el proveedor que resulte ganador.
- D.** A fin de garantizar al Centro de Enseñanza Técnica Industrial el buen desarrollo del servicio, el proveedor dentro del primer día hábil de prestación del servicio, deberá nombrar un responsable de supervisión externo con la facultad de tomar decisiones y resolver situaciones a efecto de dar solución inmediata a la problemática que se presente con respecto al servicio, siempre debe estar localizable y para ello, debe proporcionar número telefónico celular y/o de radio localizador, así como la dirección de correo electrónico para la recepción de reportes para este efecto.
- E.** El proveedor que resulte ganador del servicio deberá instruir a su personal para que guarde la debida disciplina aplique la normativa de seguridad del CETI, Código de Ética, Política de Seguridad del CETI y el orden en su trabajo y desempeño de labores dentro de las instalaciones del Centro de Enseñanza Técnica Industrial manteniendo el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la misma, además deberá hacer del conocimiento a todos los elementos las consignas determinadas en la convocatoria de la presente licitación, así como las instrucciones diarias que le dé el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato o que se hayan establecido en el parte de novedades.
- F.** El proveedor que resulte ganador atenderá de inmediato las observaciones que le haga el servidor público Coordinador designado por la convocante, con relación a la conducta inapropiada o incumplimiento por parte de cualquier elemento en la prestación del servicio y tomar en cada caso las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.
- G. El proveedor que resulte ganador deberá de cumplir con los siguientes puntos:**
- A.** Controlar los accesos del personal y alumnado del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, así como del personal visitante las 24 veinticuatro horas del día y durante el periodo de vigencia del contrato de acuerdo con Reglamento, lineamientos o instructivo de entrada-salida del CETI.
- B.** Solicitar una identificación y pedir el registro en la bitácora de visitantes a quien desee ingresar a las instalaciones, devolviendo la identificación al terminar el registro correspondiente, de acuerdo con Reglamento, lineamientos o instructivo de entrada-salida del CETI.
- C.** Al ingreso del personal que labore en las instalaciones, el personal de vigilancia deberá verificar que los mismos cuenten TAG, gafete o credencial oficial de la institución, de lo contrario deberá de registrarse como cualquier visitante o proveedor en el libro de registro. Únicamente en el caso de plantel Río Santiago por gafete o credencial oficial de la institución, de acuerdo con Reglamento, lineamientos o instructivo de entrada- salida del CETI.
- D.** Las puertas de ingreso a las Instalaciones se abrirán a las 6:30 hrs. y se cerrarán a las 22:30 hrs. o en base a la necesidad establecidas por cada plantel (contingencia por covid-19) o por la Subdirección de Servicios de los Planteles Colomos y Tonalá o el Director del Plantel Río Santiago, aun cuando permanezca el personal laborando (Pero sin descuidar el acceso principal), para lo cual se aplicará el Instructivo de apertura y cierre de instalaciones.



- E.** La introducción de cualquier maquinaria o equipo en general perteneciente a “EL CETI” o a los visitantes deberá de ser registrada, tanto en su ingreso, como a su salida. Lo anterior conforme lo marque el Instructivo de Inventario y Registro de Bienes del CETI.
- F.** La salida de cualquier maquinaria o mobiliario propiedad de “EL CETI”, deberá estar respaldada por un pase de salida autorizado por la Subdirección de Servicios de los Planteles Colomos y Tonalá o el Director del Plantel Río Santiago, según corresponda. Lo anterior conforme lo marque el Instructivo de Inventario y Registro de Bienes del CETI.
- G.** Para el caso de visitantes o proveedores, el personal de vigilancia deberá solicitar autorización por parte del área a la que se visita y una vez autorizado, dará información u orientación respecto de la ubicación física de ésta, se le solicitará identificación sin retenerla, realizando el registro en la bitácora de vigilancia correspondiente. en el caso de hijos de trabajadores estudien o no en “EL CETI”, el administrador del contrato en el Plantel Tonalá proporcionara al proveedor un listado de los mismos; en Plantel Río Santiago el registro se llevará a través de la misma bitácora y para Plantel Colomos a través de credenciales que el plantel ya tiene implementado. si el visitante es trabajador adscrito de otro plantel de “EL CETI” se realizará el registro en bitácora de vigilancia. En todos los casos se deberá aplicar el Reglamento, lineamientos o instructivo de entrada-salida del CETI.
- H.** Todo el representante de mensajería o correspondencia dentro de los horarios de oficina, deberá ingresar por el acceso principal y registrarse en la bitácora de vigilancia, quedando restringido el ingreso después de las 18:00 dieciocho horas y el personal de vigilancia no deberá recibir documentación alguna, debiendo informar el incidente de manera inmediata al área requirente y/o al responsable de la administración y seguimiento del contrato.
- I.** Será responsabilidad del proveedor que resulte ganador reponer o reparar los accesorios, llantas de refacción, golpes a las carrocerías, etc., de los vehículos oficiales que se encuentren dentro de las instalaciones, los bienes muebles en general que hayan sido extraviados, robados o dañados cuando no puedan proporcionar información referente al asunto y ésta misma obligación será extensiva para el caso de los daños ocasionados a las mallas o rejas perimetrales e instalaciones cuando éstas sean dañadas o destruidas, si no se realiza el reporte correspondiente dentro de los 2 dos días hábiles siguientes, quedando bajo su responsabilidad el resguardo del servicio que dentro de éstas se encuentren. Así como de vigilar e informar las irregularidades que se detecten en los vehículos particulares que se encuentren dentro de las instalaciones. Así mismo deberán de informar la pernocta del parque vehicular.
- J.** Los proveedores o prestadores de servicios que tengan que ingresar a las instalaciones de “EL CETI” para realizar trabajos fuera del horario laboral, deberán contar con autorización por parte del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, así como del área administrativa, en la que se indiquen los nombres de las personas que ingresarán, motivo u objeto del ingreso, horario y días autorizados para realizarlo. Los elementos deberán de exigir el pase de entrada (autorización), así como la identificación oficial de las personas en cuestión para permitirles el acceso a las instalaciones, en caso contrario se considerará como una penalización aplicable al Licitante que resulte ganador, debiendo realizar el registro y revisión de salida de los bienes.
- K.** El personal de “EL CETI” que tenga que laborar en días y horas inhábiles deberá de registrarse invariablemente en el libro de registro que se encuentra en la caseta de vigilancia y deberá de contar con permiso previo, de acuerdo con Reglamento, lineamientos o instructivo de entrada-salida del CETI.
- L.** Se negará el acceso a toda persona adscrita o no a “EL CETI” que se encuentre visiblemente en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias enervantes, tóxicas o que se encuentre armada, de acuerdo con Reglamento, lineamientos o instructivo de entrada-salida del CETI.
- M.** Se deberá reportar al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, a toda persona que sea sorprendida ingiriendo bebidas embriagantes y/o consumiendo sustancias enervantes o tóxicas dentro de las Instalaciones y aplicar el programa propio de “EL CETI” para este tipo de incidencias, de acuerdo con el Reglamento de Convivencia y Seguridad, el Catálogo de Objetos y Sustancias No Permitidas en el CETI y el Protocolo de seguridad aplicable.
- N.** Al detectar marchas, acumulación anormal de gente y/o posibles intenciones de tomas de instalaciones u oficinas, deberán informar de inmediato al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato y aplicar los protocolos de seguridad y procedimientos propios de “EL CETI”, así como los establecidos por la Secretaría de la Educación Pública, y hacer uso de los Directorios Interinstitucionales de acuerdo al caso.
- O.** En caso de manifestaciones tumultuosas será inmediato el cierre de los ingresos, deberán informar de inmediato al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato y aplicar los protocolos de seguridad y procedimientos propios de “EL CETI”, así como los establecidos por la Secretaría de la Educación Pública.



- P. El proveedor que resulte ganador se obliga a instruir a todo su personal, que queda prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina, computadoras y cualquier otro servicio y muebles propiedad del Centro de Enseñanza Técnica Industrial para fines personales.
- Q. Para la buena ejecución del Servicio de Vigilancia el Centro de Enseñanza Técnica Industrial verificará la asistencia del personal mediante el registro en relojes checadores digitales de huella y reloj checados de golpe para el registro de ingreso y salida de los trabajadores, así como el programa y/o mecanismos para descarga de las asistencias y movimientos del personal, para ser validado, que deberá proporcionar el proveedor que resulte ganador en cada uno de los planteles, por ningún motivo se alterará el horario y deberá de ser firmada día con día al cambio de cada turno por el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y deberá de contar con la papelería suficiente para la atención en los registros del personal.
- R. El cambio de turno será conforme a los horarios establecidos en la tabla del presente anexo, siendo facultad de "EL CETI", el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato para la supervisión de dicho cambio de turno, pudiendo cambiarse dicho horario cuantas veces sea necesario, con el fin de tener una adecuada supervisión del cambio de personal.
- S. Será indispensable para el pago del servicio anexar a la **Evaluación de Servicio Generada por cada plantel, copia del control diario de asistencia y de los reportes semanales**, cada reporte deberá estar firmado por el responsable del seguimiento al cumplimiento de contrato, Para obtener la los documentos mencionados, el proveedor que resulte ganador deberá realizar los días últimos de cada mes, en conjunto con el Área Responsable de la Administración y Cumplimiento del Contrato, la revisión y cotejo de las incidencias suscitadas, durante el mes devengado, para el caso del mes de diciembre, deberá revisar con los Administradores de contrato la fecha en que deberá de presentar la documentación.
- T. El proveedor que resulte ganador deberá instruir a su personal que queda prohibido para el personal que preste el servicio de vigilancia, recibir cualquier tipo de mensajería, servicios, así como cualquier documentación de las diversas autoridades o de cualquier índole, debiendo en estos casos **orientar o canalizar a las áreas correspondientes**.
- U. El proveedor que resulte ganador deberá de presentar al área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, los certificados clínicos de los exámenes antidoping de cada uno de los elementos que presten el servicio, así como de aquellos que roten de forma temporal. Estos exámenes deberán ser presentados como mínimo dos veces durante la vigencia del contrato o cuando "EL CETI" lo solicite; dicho examen deberá de solicitarse sobre el consumo de cocaína, marihuana THC (tetrahidrocannabinoides), anfetaminas, barbitúricos y benzodiazepinas, éstos deberán tramitarse ante una instancia pública (hospitales civiles, cruz verde o cruz roja).
- V. Para todos los elementos que se contraten para la prestación del servicio de vigilancia, se deberá presentar a más tardar a los 3 días naturales de iniciado el contrato, Original para cotejo y copia del expediente que contenga los exámenes psicológicos, médicos y de antidoping, incluyendo aquellos elementos que se utilicen para cubrir la rotación para la prestación del servicio, asimismo un documento con los datos que se mencionan a continuación:
- Nombre completo.
 - Domicilio actual.
 - Huellas dactilares.
 - Fotografías de frente y perfil.
 - Tipo sanguíneo.
 - Carta de recomendación expedida por el patrón del empleo anterior, que contenga período en que laboró, actividades que realizaba y los motivos de separación.
 - Si perteneció a algún cuerpo de seguridad pública o privada, copia del nombramiento o contrato y de la renuncia o baja respectiva.
 - Carta de policía o carta de no antecedentes penales.
- W. Asimismo, la convocante podrá solicitar en el momento que lo considere conveniente al proveedor que resulte ganador, nuevamente los originales de dicha documentación para cotejo o revisión, quedando obligado el proveedor a presentar dicha documentación a "EL CETI" en el plazo que ésta se lo requiera.
- X. Sólo se permitirá el acceso al estacionamiento a vehículos autorizados por "EL CETI" y se impedirá el estacionamiento de vehículos en zonas restringidas, como: accesos, salidas, arroyos vehiculares, aceras o en cajones asignados a servidores públicos.
- Y. Los criterios para el ingreso durante los sábados, domingos y días festivos, de los empleados y estudiantes, serán establecidos por cada plantel.
- Z. Los vigilantes deberán participar activamente en los planes y programas establecidos para la protección de vidas y bienes en caso de presentarse alguna emergencia, así como presentar la constancia de capacitación y actualización de (protección civil



tales como primeros auxilios, búsqueda y rescate, evacuación y combate contra incendios) así como presentarla de manera semestral en caso de que se generen anomalías se penalizara por el área conducente.

AA. Se deberá mantener la caseta en buen estado de Limpieza con recursos proporcionados por la empresa, siendo ésta para uso exclusivo de los elementos de vigilancia, por lo que no se deberá permitir el acceso a personal ajeno dentro de la misma. por ningún motivo **"EL CETI"** estará obligado a proporcionar los insumos para el aseo.

BB. Las rutas de los rondines serán establecidas por cada plantel y los rondines cuando está en actividad el plantel, se efectuará para Plantel Colomos y Plantel Tonalá cada 120 minutos y cuando no haya actividad llevarlos a cabo cada 60 minutos; para Plantel Río Santiago los rondines diurnos en el horario que se comprende de 07:00 a 19:00 hrs. serán cada hora y los rondines nocturnos en el horario que se comprende de 19:00 a 07:00 serán cada 45 minutos. los vigilantes deberán observar y revisar lo siguiente:

- Vehículos o personas sospechosas, al interior y exterior de las instalaciones, según corresponda.
- Observar y verificar que las cercas perimetrales no hayan sido violadas.
- Que las puertas y ventanas exteriores o perimetrales queden cerradas y aseguradas con los mecanismos para tal fin de resguardar los bienes y activos que se encuentran en las diversas áreas.
- Que el alumbrado se encuentre en operaciones y en caso de encontrar fallas reportarlas a la Jefatura de Servicios de Apoyo Administrativo.
- Apagar los circuitos eléctricos y equipos que se les indique en sus rondines nocturnos (alumbrados y aires acondicionados), desactivar o activar los equipos de hidroneumático y vigilar los niveles de agua de cisternas.
- Que los vehículos bajo custodia queden bien cerrados.
- Que los empleados y estudiantes en el interior de las instalaciones no ingieran bebidas embriagantes o estupefacientes, en caso de detectarlo, deberán informar de inmediato al área competente.

Se deberán efectuar rondines con la frecuencia que se señala en el punto anterior alternándose todos los elementos del turno, verificando las instalaciones, personal, parque vehicular oficial y sus accesorios, así como el equipo de **"EL CETI"** (edificios, colindancias, canchas deportivas, áreas verdes y estacionamientos).

Al finalizar el horario de labores de **"EL CETI"**, se continuará con un rondín general de los pasillos y los ingresos de cada piso, confirmando que no haya quedado personal o alumnos en las diferentes instalaciones; a la salida del personal y alumnos, se cerrarán las puertas de los ingresos para continuar con los rondines exteriores, los cuales deberán realizarse con rutas previamente elaboradas de acuerdo a las necesidades propias del servicio, revisando, escaleras, baños, azoteas y demás instalaciones que existan en el lugar donde se preste el servicio.

Está prohibido que los vigilantes durante su turno de servicio:

- Abandonen el puesto de vigilancia.
- Proporcionen información a personas ajenas de **"EL CETI"**, que pudiera comprometer la seguridad de las instalaciones.
- No deberán portar lente oscuro, a menos que esté prescrito médicamente
- Recibir en custodia dinero, cheques, joyas y otros valores.
- Queda prohibido recibir materiales, equipos o algún otro bien de proveedores o a través del servicio de paquetería a custodia los días inhábiles, días festivos, sábados y domingos.
- Recibir dádivas, regalos y ofrecimientos.
- Ingerir bebidas alcohólicas o consumir enervantes.
- Fumar dentro de las instalaciones.
- Leer, escuchar radio con audífonos o sin ellos, platicar en exceso con empleados, jugar con cualquier persona o con el equipo.
- Crear familiaridad con los empleados, proveedores o visitantes.
- Usar el teléfono institucional para efectuar llamadas de larga distancia, así como el teléfono personal celular para asuntos particulares en su horario de trabajo.
- No podrán manejar vehículos oficiales de **"EL CETI"**.





- Ejercer funciones distintas a las encomendadas que los distraigan o aparten de su deber.
- Recibir visitas en las horas de trabajo; familiares, amigos u otros.
- En las horas de trabajo el Vigilante no podrá dormirse en su área o instalaciones, en caso de ser sorprendido será penalizada la empresa. Si ocurre en 3 ocasiones durante en la vigencia del contrato, se rescindirá el mismo sin responsabilidad para "EL CETI".

Los vigilantes deberán contar con los siguientes elementos de apoyo:

- Lámparas de mano en buenas condiciones de operación,
 - Equipo de radio comunicación (similar Motorola pro5150) entre cada uno de los elementos (interna) y con su empresa (externa), el radio deberá estar a la frecuencia de uso que maneja la institución.
 - Formatos para el reporte de novedades.
 - Directorio telefónico con números directos y extensiones de los servidores públicos de "EL CETI", el cual se entregará por la subdirección de servicios.
 - Directorio con los teléfonos de: Bomberos, Cruz Roja, Cruz Verde, Hospitales de Emergencia, Policía Preventiva, Policía Judicial, Comisión Federal de Electricidad, SIAPA, así como otros servicios necesarios con los cuales deberán coordinarse en caso de emergencia.
 - **Catálogo de firmas autorizadas para permitir la salida de equipo o mobiliario, el cual se entregará por la Subdirección de Servicios** o la Dirección del Plantel Río Santiago
 - Libreta tipo florete forma italiana para el registro como bitácora de Seguridad en cada uno de los accesos de cada uno de los planteles.
 - Relación de cajones de estacionamiento asignados con número y nombre del servidor público, el cual se entregará por la Subdirección de Servicios o Dirección del Plantel Río Santiago.
 - Libreta de control y gafetes para la identificación de visitantes o proveedores. Contando con un control específico de las credenciales que queden bajo su custodia, el cual se entregará por la Subdirección de Servicios o Dirección del Plantel Río Santiago.
 - Formatos para el reporte de novedades y consignas del área, el cual se entregará por la Subdirección de Servicios o Dirección del Plantel Río Santiago.
 - Mantener la caseta en buen estado, con recursos proporcionados por la misma empresa.
- CC.** El Coordinador o persona ajena a los elementos designados para los planteles deberá hacer presencia, los sábados, domingos y días festivos, con la finalidad de asegurar el servicio y firmando el formato establecido.
- DD.** Atender el teléfono en los horarios en que queda fuera el servicio del conmutador.
- EE.** No se permitirá el ingreso a los planteles de Colomos, Tonalá y Río Santiago, de la fuerza pública. En casos de emergencia o la presencia de bomberos, ambulancias u otra instancia de atención a una contingencia se le permitirá el ingreso e informará de manera inmediata al director del plantel o subdirector de servicios. Se realizará con apego a la normatividad vigente.
- FF.** Al finalizar el contrato la empresa se obliga a realizar un acta de entrega-recepción, con la empresa que dé continuidad al trabajo realizado. Por lo que deberá entregarse bitácoras, papelería y cualquier otra documentación relacionado a la operación y servicio.
- GG.** El proveedor que resulte ganador deberá colocar entre 15 y 20 lectores de rondines de vigilancia en puntos estratégicos en cada plantel, los cuales se determinarán por la Subdirección de Servicios Colomos, y/o Jefatura de Servicios y Apoyo Administrativo Colomos, Subdirección de Servicios Tonalá o Dirección del Plantel Río Santiago según corresponda, entregando el reporte semanal para cada plantel y el cual deberá de contener la información de los recorridos o rutas realizadas por el personal a cargo.
- HH.** Cualquier suceso grave o emergencia se deberá notificar de manera inmediata a la Subdirección de Servicios de los Planteles Colomos y Plantel Tonalá o en su caso al Director del Plantel Río Santiago, según corresponda.
- II.** Es responsabilidad del personal de vigilancia el control y seguimiento de las bitácoras de los vehículos oficiales de manera permanente y diaria, en las entradas y salidas de los mismos. Cualquier omisión a la misma se penalizará.
- JJ.** Se deberán de cumplir de manera rigurosa las consignas que establezca cada plantel, con la finalidad de garantizar la seguridad y operación del mismo, las cuales se entregarán dentro del contrato y en caso de incumplimiento se penalizará.





- KK.** La empresa será responsable de cubrir las pérdidas y daños causados por falta de probidad, honradez u omisiones de su personal, por lo que será penalizado. Así mismo el responsable de la falta será retirado de la plantilla del personal asignado a la institución.
- LL.** No permitirá el acceso de vendedores ambulantes, a personas en situación de calle, ni animales domésticos y mascotas.
- MM.** Para el ingreso a reporteros, prensa u otros medios de comunicación, solo se permitirá el acceso rigurosa previa cita, debiendo registrarse como todo visitante y serán conducidos al lugar de la cita, no se deberá proporcionar ningún tipo de información sobre el personal que labora en las instalaciones de la convocante.
- NN.** No se permitirá hacer tomas de cámaras fotográficas o video dentro de las instalaciones donde se prestará el servicio, sólo si se cuenta con la autorización; en los casos de Plantel Colomos y plantel Tonalá por el Subdirector de Servicios; en el caso de Plantel Río Santiago por el Director del Plantel (quienes a su vez deberán coordinar esta actividad previamente con la Coordinación Académica quien solicitó las tomas fotográficas o de video).
- OO.** El personal de vigilancia deberá de presentarse en las instalaciones de la Entidad uniformados conforme a lo establecido en el Reglamento del servicio Privados de Seguridad del Estado de Jalisco en su Título Tercero.
- PP.** **El proveedor que resulte ganador deberá informar a sus trabajadores que la actuación que deben fungir será:**
- ❖ Dentro del orden jurídico, civil y administrativo.
 - ❖ Respetar y hacer respetar las consignas establecidas en la convocatoria de la presente licitación, así como del contrato que emane del procedimiento.
 - ❖ Cumplir con las consignas generales y particulares para el desempeño del servicio.
 - ❖ Servir con honor y honradez.
 - ❖ No discriminar a persona alguna, cualquiera que sea el motivo.
 - ❖ Actuar con la determinación necesaria y sin demora.
 - ❖ Respetar los Derechos Humanos.
 - ❖ Observar un trato respetuoso, cordial, cortés y amable para con todas las personas.
 - ❖ Prestar auxilio a quienes se encuentren en peligro, dentro de su ámbito de competencia y servicio.
 - ❖ En el caso de delitos en flagrancia, preservar las cosas en el estado en que se encontraron hasta el arribo de la autoridad competente.
 - ❖ Usar y conservar el uniforme y equipo que se le encomiende con el debido cuidado y esmero.
 - ❖ Evitar el uso de la violencia, procurando previamente el uso de la persuasión.
 - ❖ Guardar con la debida reserva, las órdenes que reciban y la información que obtengan en el desempeño de sus funciones.
 - ❖ Velar por la preservación de la vida, la integridad física y los bienes de las personas, visitantes, así como de los bienes que pertenecen a la Institución.
 - ❖ Llevar los controles completos y claros de las bitácoras de vehículos oficiales, accesos del personal de intendencia, jardinería, vigilancia y demás contratistas que accedan a las instalaciones donde se prestará el servicio, así como la organización de áreas de estacionamiento.
 - ❖ Dar aviso inmediato de cualquier incidente que se presente en las instalaciones y con motivo de sus funciones, tome conocimiento y/o participe.
 - ❖ Entregar al responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, todo objeto de valor que se encuentren abandonados.
 - ❖ Cumplir con las demás disposiciones legales y/o específicas que se le instruya por parte de la convocante.
- QQ.** El proveedor que resulte ganador deberá designar a un encargado por turno, quién controlará los ingresos y salidas, para lo cual deberá entregarse el juego de llaves de los edificios, será responsabilidad total del Licitante que resulte ganador la reposición a la brevedad de las mismas o en su defecto el pago del servicio de cerrajería.
- RR.** El proveedor que resulte ganador deberá proporcionar el equipo de seguridad a su personal conforme se establece a continuación:
- Fornitura con porta aros de aprehensión.
 - Aros de aprehensión.
 - Porta tolete.
 - Tolete y/o PR-24.
 - Porta-gas



- Gas o espumas defensivas o paralizantes que no causen secuelas en las personas sobre las que se apliquen tales como:

CN	Lacrimógeno	Cloro Aceto Fenona
CS	Irritante	Ortoclorobensalmalononitrilo
OC	Pimienta	Oleorefinacapsicum
HC	Simple Humo	Exaclorohetano

- Silbato de Banquetilla tipo tránsito.
- Lámpara tipo chicharra o similar.
- Radio comunicador necesario para comunicarse entre ellos, un equipo por cada elemento.
- Radio comunicador para comunicarse a la base.
- Impermeable de un mismo color para todos los elementos.
- Botas de hule.

SS. El proveedor que resulte ganador deberá vigilar en todo momento que el personal a su cargo cumpla con las siguientes directrices, para el caso en que el área responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato detecte cualquier irregularidad, deberá informar al proveedor que resulte ganador para que se tomen las medidas necesarias:

- Abandonar el servicio.
- Proporcionar información a las personas ajenas que pudieran comprometer las instalaciones y su personal.
- Recibir en custodia cheques, dinero, vehículos, joyas y otros valores.
- Recibir dádivas, regalos y otros ofrecimientos.
- Portar y/o presentarse en las instalaciones de la convocante, bajo los efectos de bebidas alcohólicas o enervantes.
- Ingerir bebidas alcohólicas o consumir enervantes dentro de las instalaciones de la convocante.
- Fumar en las áreas prohibidas para ello.
- Leer, escuchar radio con audífonos, dormir, platicar en exceso con empleados, jugar con celulares.
- Crear familiaridad con los empleados, proveedores o visitantes.
- Manejar vehículos oficiales de El Centro de Enseñanza Técnica Industrial.
- Ejercer funciones distintas a las encomendadas que los distraigan o aparten de sus deberes.
- Solicitar dinero, cigarros u otras cosas al personal de "EL CETI".
- Recibir visitas personales.
- Cometer cualquier acto de indisciplina o abuso de autoridad en el servicio.
- Ingresar a las áreas que le sean restringidas.
- Usar prendas que no correspondan al uniforme autorizado.
- Ausentarse de su servicio sin la autorización correspondiente.
- Portar algún tipo de arma de fuego.
- Prestar el equipo de trabajo que se le asignó a otras personas.
- Realizar actos de corrupción o faltas de ética y/o hacer uso de su función o atribuciones para lucrar y obtener beneficio alguno por medio del tráfico de influencias.
- Realizar o ejecutar actos que por su imprudencia pongan en riesgo la integridad física de su persona, la de sus compañeros, la de las personas que laboran y visitan la Institución, así como las instalaciones y bienes que se encuentran bajo su resguardo.
- En general, violar o contravenir las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones de orden civil o administrativos y en su caso las internas con que cuenta la Institución.

TT. Para el servicio de vigilancia que se preste, se deberá considerar atender las siguientes actividades, mismas que deberán constar documentalmente de cada uno de los elementos que se presentarán para el servicio:

- Aplicación del Código de Ética del CETI.





- Políticas de Seguridad del CETI.
- Atención y trato al público.
- Registro y redacción de Informes.
- Introducción a las Leyes y Reglamentos en materia de seguridad, sistema de justicia, perspectiva de género, atención y prevención de violencia de género, derechos humanos.
- Seguridad para instituciones de educación.
- Manual de Seguridad para Instituciones de Educación Superior.
- Primeros auxilios psicológicos.
- Primeros auxilios.
- Técnicas y tácticas operativas.
- Manejo de armamento: armas contundentes (tolete, bastón policiaco). Defensa personal.
- Prevención y combate de incendios.
- Manejo de sistemas y equipos de apoyo (radio portátil de intercomunicación, detectores de metales manuales, circuitos cerrados de T.V.).

Nota importante: La evaluación de servicio se realizará de manera mensual y será presentada y calificada con puntajes de 1 a 5 de la siguiente manera:

Siendo 1 uno la calificación por un servicio deficiente y 5 cinco cuando sea sobresaliente el servicio.

Se hará acreedor a calificación de **1 (uno)** cuando se tenga más de tres incumplimientos acumuladas en el mes a las penalizaciones antes mencionadas.

Calificación de **2 (dos)** cuando se tengan máximo dos incumplimientos, y

Calificación de **3 (tres)** cuando solo sea un solo incumplimiento, y las

Calificación de **4 (cuatro)** cuando no presente ningún incumplimiento.

Calificación de **5 (cinco)** cuando su servicio supere lo estipulado en el contrato y aportando algo adicional en mejora del servicio.

CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA

- A.** Las actividades descritas son las mínimas indispensables con el objeto de vigilar, proteger y salvaguardar las instalaciones y personal del Centro de Enseñanza Técnica Industrial.
- B.** La frecuencia de las actividades será permanente y constante.
- C.** El personal elaborará un reporte de novedades en cada cambio de turno, con el propósito de comunicar de manera detallada, ordenada y completa asuntos de importancia y/o sucesos reportados en el turno.
- D.** El proveedor que resulte ganador deberá verificar que, para la buena ejecución del Servicio de Vigilancia, se cuente con la asistencia y permanencia del personal requerido en cada turno.
- E.** Las bitácoras de registro requeridas al proveedor del servicio, una vez que se terminen las hojas en blanco, deberán de entregarse a los responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato en cada plantel, para su resguardo y consultas posteriores.
- F.** El personal de vigilancia deberá llevar a cabo inventarios de forma completa de los vehículos oficiales y particulares que pernocten en las instalaciones durante los fines de semana, días de asueto y periodos vacacionales, mismos que deberán ser entregados el día siguiente hábil del fin de semana registrado.
- G.** El personal de vigilancia no podrá doblar turnos, a cada cambio de guardia deberán asignarse elementos descansados.

Los licitantes deberán acreditar lo siguiente, la no presentación de estos documentos afectará la solvencia de la proposición de los licitantes:

1. Para los licitantes que presten servicios de seguridad privada en dos o más entidades federativas deberán presentar permisos vigentes para la prestación del servicio otorgado por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada, en las modalidades de seguridad a personas y seguridad en los bienes.



2. Para el caso de licitantes que presten servicios de seguridad privada sólo dentro del territorio de una entidad federativa, presentarán los permisos vigentes expedidos por la autoridad correspondiente del estado en que se prestará el servicio, conforme a lo establezcan las leyes locales.
3. Debiendo presentar legibles los citados permisos según aplique, así como original de los mismos para cotejo al inicio de la prestación del servicio en caso de resultar con adjudicación.
4. Contar con capacitadores externos. - El licitante deberá presentar la constancia emitida por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STyPS) de su capacitador externo.
5. Presentar el plan y programa de capacitación para el 2025 registrado ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social del Estado de Jalisco, y las constancias de habilidades laborales DC-3 del Curso Básico y de Actualización del personal que prestará el servicio en las instalaciones de la convocante, de acuerdo a la modalidad registrada en los permisos estatal y federal.
6. Presentar una carta donde la empresa se compromete bajo protesta de decir verdad que presentará un plan de seguridad. En caso de resultar adjudicado deberá presentar el Plan de Seguridad General para casos de contingencia y dispositivos que definan con precisión los mecanismos de reacción para sismos, incendios, robo, vandalismo, intrusión, toma de instalaciones, accidentes dentro de la Institución, siniestros, daños en instalaciones eléctricas y otros. Dicho plan será acompañado de las constancias del personal las cuales avalen que está capacitado para la aplicación del mismo, deberá ser por elemento, mediante diplomas, certificados o reconocimientos personalizados.
7. El licitante deberá presentar copia simple del contrato vigente de radio comunicación con el que cuenta para la prestación del servicio.
8. Presentar la consulta de no Antecedentes Penales otorgado por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada así como por la autoridad correspondiente del estado en la que prestará el servicio por cada uno de los elementos que se asignarán a la convocante, o en su defecto, presentar el Acuse de Recibo emitido por las autoridades competentes mediante el cual se demuestre que el trámite de dichos documentos se encuentran en proceso de validación, así como un escrito en el que el licitante manifieste que se compromete a presentar las consultas de no antecedentes penales en un plazo no mayor a 45 días naturales a la adjudicación del fallo.
9. Comprobar contar con mínimo dos vehículos para la supervisión del servicio en la que desee participar, para lo cual se acreditará mediante factura o contrato de arrendamiento a nombre del licitante respecto del vehículo que señale.
10. Carta de no adeudo del IMSS e INFONAVIT, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la publicación de la convocatoria.
11. Presentar la constancia de no hechos delictivos a nombre del licitante, emitido por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada, o en su defecto, presentar el Acuse de Recibo emitido por las autoridades competentes mediante el cual se demuestre que el trámite de dicho documento se encuentra en proceso de validación, así como un escrito en el que el licitante manifieste que se compromete a presentar la constancia de no hechos delictivos en un plazo no mayor a 45 días naturales posteriores a la notificación el fallo.
12. Presentar la constancia de que el licitante no ha sido sancionado, emitido por la Secretaría de Gobernación a través de la Dirección General de Seguridad Privada, o en su defecto, presentar el Acuse de Recibo emitido por las autoridades competentes mediante el cual se demuestre que el trámite de dicho documento se encuentra en proceso de validación, así como un escrito en el que el licitante manifieste que se compromete a presentar la constancia de no sanción en un plazo no mayor a 45 días naturales posteriores a la notificación el fallo.
13. Comprobar mediante el Registro Patronal que la actividad o giro del licitante se encuentra registrada como "Servicio de seguridad privada y/o servicio de protección y custodia y/o vigilancia" lo anterior, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
14. Presentar curriculum empresarial en el que manifiesten de manera expresa los años de experiencia con los que cuenta, ("**EL CETI**" se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados en el currículum.)

De igual forma me comprometo a la prestación del servicio en las cantidades determinadas que "**EL CETI**" solicite y del tiempo de prestación establecido en las partidas que me sean adjudicadas para el presente procedimiento, a partir del día natural siguiente de que me sea notificada dicha solicitud por parte del área responsable de administrar y verificar el cumplimiento al contrato, la cual acepto se realice a través de la dirección de correo electrónico de mi representada manifestada en el **Anexo 5 "Formato de Acreditación"** de mi proposición.

Asimismo, manifiesto que en caso de resultar con adjudicación presentaré el **total de elementos requeridos diarios y las características del servicio** durante los 7 días de la semana, cantidades establecidas en el Anexo 1 "Propuesta Técnica" de la presente convocatoria.



Me comprometo **bajo protesta de decir verdad**, que, en caso de resultar con adjudicación en el presente procedimiento, prestare los servicios descritos, en el lugar y en las fechas señaladas en el presente Anexo 1 "Propuesta Técnica" de la presente convocatoria.

ATENTAMENTE
(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA

Anexo 2
"PROPUESTA ECONÓMICA"
"Servicio de Vigilancia"

Población a, __ de ____ de 20__.





CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE

Para la presente licitación número _____ y de acuerdo a los servicios requeridos por la convocante, manifiesto que mi oferta económica, la cual considera la totalidad de los conceptos requeridos por la convocante en la convocatoria de esta licitación por el periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, a continuación, presento un análisis de costos de los precios ofertados en mi propuesta económica, en el cual se desglosan todos los conceptos que están considerados en el precio unitario mensual por elemento y coordinador:

Nota: Los elementos de seguridad que presten su servicio en las instalaciones del CETI que laboren al mes 180 horas deberán de tener un sueldo mínimo de \$8,900.00 (ocho mil novecientos pesos 00/100 M.N) mensuales brutos comprobables mediante el pago de nómina correspondiente y/o transferencias que así lo acrediten. Los elementos que presten su servicio en las instalaciones del CETI que laboren más de 180 horas mensuales deberán ganar más sobre la proporción de las 180 horas mensuales.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMOS	DESCRIPCIÓN MÁXIMOS	HORARIO	DÍA	COSTO MENSUAL UNITARIO SIN IVA	COSTO TOTAL SIN IVA
Partida 1. Plantel Colomos	2 elementos	6 elementos	De 24 horas por 24 horas (Es decir, laborando 24 horas y descansando 24 horas)	Lunes a Domingo		
	1 coordinador	2 coordinador	De 9:00 a 21:00 hrs	Lunes a Domingo		
					SUBOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMOS	DESCRIPCIÓN MÁXIMOS	HORARIO	DÍA	COSTO MENSUAL UNITARIO SIN IVA	COSTO TOTAL SIN IVA
Partida 2. Plantel Tonalá	1 elementos	3 elementos	De 24 horas por 24 horas (Es decir, laborando 24 horas y descansando 24 horas)	Lunes a Domingo		
	1 coordinador	2 coordinador	De 9:00 a 21:00 hrs	Lunes a Domingo		
					SUBOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMOS	DESCRIPCIÓN MÁXIMOS	HORARIO	DÍA	COSTO MENSUAL UNITARIO SIN IVA	COSTO TOTAL SIN IVA
	1 elementos	2 elementos	De 24 horas por 24 horas (Es decir,	Lunes a Domingo		





Partida 3. Plantel Rio Santiago			laborando 24 horas y descansando 24 horas)			
	1 coordinador	2 coordinador	De 9:00 a 21:00 hrs	Lunes a Domingo		
					SUBOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

LA PROPUESTA ECONÓMICA SE DESPRENDE DE LA INTEGRACIÓN DEL COSTO DE LA MANO DE OBRA SIGUIENTE:

FACTOR PARA INTEGRACIÓN DE SALARIO REAL

DETERMINACIÓN DEL FACTOR PARA CALCULO DE SALARIO REAL

1.- DÍAS. LABORABLES

NÚMERO

FACTOR

DÍAS LABORABLES DEL AÑO (HÁBILES) DOMINGOS
DÍAS FESTIVOS (ART. 74 L.F.T.) VACACIONES (ART.
76 L.F.T.) PRIMA VACACIONAL AGUINALDO
TOTAL, FACTOR DE INTEGRACIÓN DEL SALARIO

2.- PAGOS AL IMSS Y AFORES

FACTOR POR CUOTA PATRONAL AL IMSS APORTACIÓN AL
FONDO DE VIVIENDA APORTACIÓN AL SEGURO DE RETIRO
TOTAL, DE FACTOR DE CUOTAS AL IMSS Y AFORES

SUMA

INTEGRACIÓN DE COSTOS POR TRABAJADOR

DIARIO

MENSUAL

ANUAL

COSTO DE LA MANO DE OBRA MATERIALES
MAQUINARIA

TOTAL, COSTO DIRECTO INDIRECTOS
UTILIDAD SUMA I.V.A.
GRAN TOTAL

INTEGRACIÓN DE COSTOS POR EL TOTAL TRABAJADORES

DIARIO

MENSUAL

ANUAL

COSTO DE LA MANO DE OBRA MATERIALES
MAQUINARIA





TOTAL, COSTO DIRECTO INDIRECTOS
UTILIDAD SUMA I.V.A
GRAN TOTAL

Me comprometo bajo protesta de decir verdad, que la oferta estará vigente **60 (sesenta días) días naturales**, contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como que los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio y a entera satisfacción de **EL CETI**", y que los precios cotizados son en moneda nacional, es decir en pesos mexicanos, fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato que se suscriba, sin escalación.

Los precios expresados en mi propuesta económica en CompraNet, como lo señalado en el presente escrito para efecto de la Licitación Pública Nacional No. LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025, están conforme a lo señalado en el **Anexo 1 "Propuesta Técnica" "Servicio de Vigilancia** de la convocatoria de la presente licitación.

ATENTAMENTE
(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA

Anexo 3
"FORMATO DE ESCRITO DE INTERÉS DE PARTICIPAR"
(DEBERÁ UTILIZAR EL FORMATO SEÑALADO EN EL SISTEMA COMPRANET)





ANEXO 4

“FORMATO PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES”

(DEBERÁ UTILIZAR EL FORMATO SEÑALADO EN EL SISTEMA COMPRANET Y EN SU CASO PODRÁ ANEXAR SI SE LO PERMITE EL ARCHIVO EN PDF)

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20__.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE

Por medio del presente en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante) y en relación a la Licitación Pública Nacional número **LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025** referente a la contratación del Servicio de Vigilancia, me permito solicitar la aclaración de los siguientes cuestionamientos:

No.	REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA			PREGUNTA
	NUMERAL	PUNTO / INCISO	APARTADO / INCISO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Agradeciendo de antemano sus atenciones, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA





Anexo 5
"FORMATO DE ACREDITACIÓN"

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20 __.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE

(Nombre representante legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

1. Que no me encuentro dentro de ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
2. Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse de conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Reglamento de la LAASSP.
3. Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para la presente Licitación Pública nacional número LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025 denominada **Contratación del Servicio de Vigilancia**, a nombre y representación de:

DATOS DEL LICITANTE			
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL:			
REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:			
CURP (EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)			
OBJETO SOCIAL:			
DOMICILIO FISCAL			
CALLE Y NÚMERO:		COLONIA:	
MUNICIPIO O DELEGACIÓN:		C.P.:	
ENTIDAD FEDERATIVA:		TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:		FAX:	
SE AUTORIZA EXPRESAMENTE AL CETI PARA QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES QUE SE PRACTIQUEN DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, COMO AQUÉLLAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE REALICEN EN EL DOMICILIO Y/O CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO.			
DATOS DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA PERSONA MORAL (EN SU CASO)			
NUMERO DE ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:		NOTARÍA NÚMERO:	
LUGAR DE LA NOTARÍA:		FECHA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:			
NUMERO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD:		FECHA:	
LUGAR:			
NUMERO DE ULTIMA REFORMA CONSTITUTIVA:		NOTARIA NÚMERO:	
LUGAR DE LA NOTARÍA:		FECHA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:			
RELACIÓN DE ACCIONISTAS			
NOMBRE:		RFC:	
NOMBRE:	*** AGREGAR O QUITAR TANTOS COMO ACCIONISTAS EXISTAN ***	RFC:	
DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (EN SU CASO)			
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:			
ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:		NOTARÍA NÚMERO:	





LUGAR DE LA NOTARÍA:		FECHA:	
NOMBRE DEL NOTARIO:			

De igual forma manifiesto que de resultar con adjudicación en el presente procedimiento de contratación, asumo la responsabilidad total para el caso de que, durante la prestación del servicio, infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas, o derechos de autor, así como que estoy de acuerdo con todo lo indicado en la convocatoria de esta Licitación Pública Nacional número LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025.

Asimismo, a criterio de **EL CETI** y para efectos de lo dispuesto por el artículo 35 de la LFPA, autorizo expresamente que las notificaciones que se practiquen durante los procedimientos de otorgamiento de prórrogas, aplicación de penas convencionales y deducciones al pago, así como rescisión administrativa del contrato, se lleven a cabo en el domicilio o correo electrónico que para el efecto manifiesto en el presente escrito, así como en el que en su momento se establezca en el contrato que se suscriba. En el entendido de que las notificaciones que se practiquen vía correo electrónico a mi representada, acepto se consideren como legalmente practicadas, cuando **"EL CETI"** obtenga el acuse de envío que genera automáticamente el sistema de correo electrónico con el que cuenta ésta última.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA
FECHA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 6
"MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD"

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20 __.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
P R E S E N T E

Me refiero a la Licitación Pública Electrónica Nacional número **LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025** en la que mi representada, la empresa **nombre de la empresa** participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

(Aplica sólo para personas morales)

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada es originaria de los Estados Unidos Mexicanos, siendo una empresa nacional y se encuentra debidamente constituida conforme a la legislación aplicable en la materia.

(Aplica sólo para personas físicas)

Sobre el particular, manifiesto que el que suscribe, declara **bajo protesta de decir verdad**, que soy originario de los Estados Unidos Mexicanos.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 7
"MANIFESTACIÓN DE MIPYME"

Anexo al Oficio Circular No. UNCP/309/TU/ 00427 /2009

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20__ (1)

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro **bajo protesta decir verdad**, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados antes el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de Número de Trabajadores (7) + (8)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta %100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta %100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta %250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta %250	250

*Tope Máximo combinado = ((Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ (11)

ATENCIÓN

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL (13)
NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





INSTRUCTIVO DE LLENADO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.





ANEXO 8
“CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA”

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
P R E S E N T E

Mediante este escrito, hago constar que el que suscribe en calidad de representante o apoderado legal de la persona **física o moral** denominada _____, con relación a la **Licitación Pública Nacional** número **LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025**, para la contratación del Servicio de Limpieza he leído íntegramente el contenido de la convocatoria de la referida licitación, sus anexos y el contenido de su(s) junta(s) de aclaraciones y acepto participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente con el contenido de todos y cada uno de los requisitos establecidos en dichos documentos, los cuales rigen el citado procedimiento de contratación, lo anterior para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

Asimismo, acepto que se tendrá como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida por **“EL CETI”**, cuando opte por envío mediante CompraNet y el archivo electrónico en el que se contenga la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al **CETI**

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 9
"ESCRITO DE LOS ARTÍCULOS 50 y 60 DE LA LAASSP"

(Aplica para personas físicas o morales)

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20 __.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
P R E S E N T E

Licitación Pública Nacional: LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025

Yo **nombre del representante o apoderado legal** como representante o apoderado legal de la empresa **nombre de la empresa** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

Asimismo, manifesté por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- a. Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;
- b. Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito, y
- c. Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

De igual forma, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 10
"DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20 __.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE

Licitación Pública Nacional: LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025

Yo **nombre del representante legal o persona física** como representante legal del licitante **nombre de la persona física o moral licitante** manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de **EL CETI** introduzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del presente procedimiento de contratación u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas a mi representada con relación a los demás licitantes.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 11

“RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

(ARTÍCULO 32-D DEL CFF)”

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.

2.1.28. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.

Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la regla 2.1.36., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.37.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de este hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que esta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales. CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2025 2.1.24., 2.1.36., 2.1.37.

Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

2.1.24. Para los efectos del artículo 32-D del CFF, los contribuyentes podrán autorizar al SAT a hacer público el resultado de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo cual deberán realizar el siguiente procedimiento: I. Ingresar con la e.firma o Contraseña en la funcionalidad “Autoriza que el resultado de tu Opinión del cumplimiento sea público o deja sin efectos la autorización”, en el Portal del SAT, Otros trámites y servicios: Opinión del Cumplimiento. II. Elegir la opción: “Autorizo hacer público el resultado de mi opinión del cumplimiento” en la pantalla de selección que se muestra. III. Seleccionar la opción guardar para registrar la autorización. El resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de los contribuyentes que autorizaron al SAT a hacerlo público, se podrá consultar a través de la ejecución en línea “Consulta la opinión del cumplimiento de los contribuyentes que autorizaron hacerla pública”, en el Portal del SAT para lo cual se debe ingresar la clave en el RFC o CURP a consultar. Para los efectos del artículo 32-D, último párrafo del CFF, los proveedores de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales y cualquier ente público, deberán hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento a través del procedimiento anteriormente descrito.

Para cancelar la presente autorización, los contribuyentes deberán realizar el siguiente procedimiento: I. Ingresar con la e.firma o Contraseña en la funcionalidad “Autoriza que el resultado de tu Opinión del cumplimiento sea público o deja sin efectos la autorización”, en el Portal del SAT. II. Seleccionar la opción: “No Autorizo hacer público el resultado de mi opinión del cumplimiento”. III. Seleccionar la opción guardar. En el caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar alguna operación comercial no aparezcan en la “Consulta 32-D Público”, la opinión del cumplimiento la deberá generar el propio contribuyente en términos de lo establecido en la regla 2.1.36. CFF 32-D, RMF 2025 2.1.36.





ANEXO 12
"DECLARACIÓN DE DISCAPACIDAD

POBLACIÓN A, __ DE ____ DE 20 __.

CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
PRESENTE

PERSONA FÍSICA

Nombre _____, con RFC _____, con domicilio en: _____, declaro **bajo protesta de decir verdad** que soy discapacitado y tengo más de seis meses registrado en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Antigüedad que compruebo con digital de los siguientes documentos, los cuales adjunto al presente escrito.

- Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS (Documento que deberá ser legible).
- Constancia que acredita que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal.

PERSONA MORAL

En mi carácter de representante legal o apoderado legal de la empresa (**nombre o razón social**), declaro **bajo protesta de decir verdad** que mi representada cuenta en su plantilla de personal con un mínimo del 5% de empleados con discapacidad, con una antigüedad mayor de seis meses en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Antigüedad que compruebo con digital de los siguientes documentos, los cuales adjunto al presente escrito.

- Aviso de alta de las personas con discapacidad al régimen obligatorio del IMSS (Documento que deberá ser legible).
- Constancia que acredita que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del bimestre previo al acto de presentación y apertura de proposiciones del presente ejercicio fiscal.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA

(EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ DE PRESENTARSE POR CADA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA EN CONJUNTO, DE SER APLICABLE AL CASO)





ANEXO 13

Datos de la póliza

(AFIANZADORA O ASEGURADORA)

(DENOMINACIÓN SOCIAL) en lo sucesivo "LA AFIANZADORA o "LA ASEGURADORA"

(DOMICILIO)

Autorización del Gobierno Federal para operar: **(Número de oficio y fecha)**

(NÚMERO DE POLIZA)

Ante: CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL, en lo sucesivo "EL CETI".

Domicilio: Nueva Escocia número 1885, Colonia Providencia 5ta Sección, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44638

La presente póliza podrá ser enviada de manera electrónica al correo licitaciones@ceti.mx, adjuntando los archivos, .pdf y .xml

Para garantizar por: **(nombre o denominación del "EL PROVEEDOR")**, con domicilio en **(domicilio de la persona física/moral)**, C.P. **(XXXX)** y RFC **(XXXXXXXX)**, el CUMPLIMIENTO de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la CLAUSULA PRIMERA de la presente póliza de fianza, derivadas del CONTRATO número **(número de contrato)** de fecha **(fecha de la firma del contrato)**, celebrado entre el Centro de Enseñanza Técnica Industrial y **(nombre o denominación del "EL PROVEEDOR")** que importa la suma de **(monto total del contrato, número y letra)**, sin incluir el IVA, moneda nacional, cuyo objeto consiste en **(descripción del contrato)** detallados en el ANEXO 1 del Contrato.

Tipo: Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

El procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva se realizará conforme a lo previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "EL CETI", se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo y 49, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente póliza podrá ser enviada de manera electrónica al correo licitaciones@ceti.mx

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.xxx.org.mx .

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA AFIANZADORA O ASEGURADORA)

CLAUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARA LA PRESENTE POLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONSE, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS.

PRIMERA. - OBLIGACION GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato **(NÚMERO DE CONTRATO)** a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. MONTO AFIANZADO.

"LA AFIANZADORA", se compromete a pagar a "EL CETI", hasta el monto de esta póliza, que es **(con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)** que representa el ____ % **(señalar el porcentaje con letra)** del valor del Contrato **(NÚMERO DE CONTRATO)**.

"LA AFIANZADORA" reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del Contrato **(NÚMERO DE CONTRATO)** indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de



dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, **"LA AFIANZADORA"** emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al contrato (**NÚMERO DE CONTRATO**) en monto fuera superior a los indicados, **"LA AFIANZADORA"** se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, **"LA AFIANZADORA"** podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

"LA AFIANZADORA" acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, **"LA AFIANZADORA"** pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

"LA AFIANZADORA", se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del Contrato (**NÚMERO DE CONTRATO**) y continuará vigente en caso de que **"EL CETI"** otorgue prórroga o espera al cumplimiento del contrato (**NÚMERO DE CONTRATO**), en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acortarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. PRORROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a **"LA AFIANZADORA"**, la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

"LA AFIANZADORA", acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del contrato (**NUMERO DE CONTRATO**), cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, **"EL CETI"** deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, **"LA AFIANZADORA"**, otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a **"LA AFIANZADORA"**, dichos documentos expedidos por **"EL CETI"**.

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita **"LA AFIANZADORA"**, por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SEPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

"LA AFIANZADORA" realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

"LA AFIANZADORA" deberá comunicar a **"EL CETI"** de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por **"LA AFIANZADORA"** por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.





NOVENA. – CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

“LA AFIANZADORA” quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando “EL CETI” le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual, deberá presentar a “LA AFIANZADORA” la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el contrato (**NÚMERO DE CONTRATO**), “EL CETI” haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los servicios prestados y por el correcto funcionamiento de los mismos, respecto del contrato (**NÚMERO DE CONTRATO**) especificado en la caratula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DECIMA. - PROCEDIMIENTOS.

“LA AFIANZADORA” acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DECIMA PRIMERA. - RECLAMACIÓN.

“EL CETI” podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DECIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

-----TERMINA EL TEXTO-----





ANEXO 13-A

FORMATO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN CASO DE CHEQUE CERTIFICADO

**CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
P R E S E N T E**

EL QUE SUSCRIBE, C. _____, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA CLÁUSULA SEXTA DEL CONTRATO NÚMERO _____ DE FECHA _____, POR UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____, DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA (TIPO DE LICITACIÓN PÚBLICA) NÚMERO (NÚMERO DE LICITACIÓN), DENOMINADA (NOMBRE DE LA LICITACIÓN), PRESENTO EL CHEQUE CERTIFICADO NÚMERO _____ DE FECHA _____ DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA _____, A FAVOR DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL, A EFECTO DE GARANTIZAR EL **CUMPLIMIENTO TOTAL** DEL CITADO INSTRUMENTO JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN, SUS ANEXOS, LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EL CONTRATO ANTES MENCIONADO.

(APLICA SÓLO EN CASO DE QUE SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO EN CADA EJERCICIO POR EL IMPORTE CORRESPONDIENTE)

LA GARANTÍA QUE POR MEDIO DEL PRESENTE SE ENTREGA, GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, RELATIVO AL EJERCICIO FISCAL (ESTABLECER EL EJERCICIO FISCAL QUE GARANTIZA), POR UN IMPORTE DE \$(IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMERO SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE ACUERDO AL EJERCICIO QUE SE TRATE) (IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO EN LETRA SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE ACUERDO AL EJERCICIO QUE SE TRATE PESOS 00/100 MN), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO IVA.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA





ANEXO 14

“AFILIACIÓN A LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE NAFIN”

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes ó servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una ó más Dependencias ó Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad ó cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el *descuento electrónico*
- Obtener liquidez para realizar más negocios
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
- Agilizar y reducir los costos de cobranza
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del *Directorio de compras del Gobierno Federal*

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o bienes para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.





Dudas y comentarios vía telefónica,

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, México, D.F.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

1. Carta Requerimiento de Afiliación.
 - Debidamente firmada por el área usuaria compradora
 2. **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
 3. **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
 - Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
 - Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 - Completa y legible en todas las hojas.
 4. **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
 - Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
 - Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
 5. Comprobante de domicilio Fiscal
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
 - Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
 6. Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
 - Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)
 - La firma deberá coincidir con la del convenio
 7. Alta en Hacienda y sus modificaciones
 - Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
 - En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
 8. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
 9. Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos
 - Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
 - Vigencia no mayor a 2 meses
 - Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:
1. Contrato de descuento automático Cadenas Productivas firmado por el representante legal con poderes de dominio.



2. Convenios con firmas originales
3. Contratos Originales de cada Intermediario Financiero firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(** Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

- Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.





ANEXO 15
"Designación obrero patronal"

**JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES
DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL**

Presente.

Hago referencia al procedimiento de Contratación por Licitación Pública Electrónica Nacional número LA-11-L3P-011L3P001-N-33-2025 denominada SERVICIO DE VIGILANCIA 2025, para el cual manifiesto que designo en este acto como Representante Patronal de **mi representada**, para los efectos del contrato que se suscriba, a _____; asimismo, designo como domicilio de dicha Representación Patronal en la ciudad de _____, _____ la finca marcada con el número _____ de la Calle _____, Colonia _____, Código Postal _____, Teléfono _____.

En caso de cambio de domicilio o de designación de un nuevo Representante Patronal, me comprometo a hacer de su conocimiento por escrito, dentro de las 24 veinticuatro horas siguientes al cambio.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

(Nombre y firma)
REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DE LA EMPRESA





ANEXO 16.
MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

YO _____, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____ EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS Y **BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

- A. TENER RELACIÓN PERSONAL CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL DE LA CUAL PUEDA OBTENER UN BENEFICIO:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
- B. TENER RELACIÓN FAMILIAR POR CONSANGUINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO, AFINIDAD O CIVIL, CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE PARA EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
- C. TENER RELACIONES PROFESIONALES, LABORALES O DE NEGOCIOS FORMALES O INFORMALES CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE PARA EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL, O CON SUS FAMILIARES POR CONSANGUINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO, AFINIDAD O CIVILES, DURANTE LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS (O 6 MESES CONFORME A LA LEY DE ADQUISICIONES) ANTERIORES A LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
- D. SER SOCIO O HABER FORMADO PARTE DE UNA SOCIEDAD CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE PARA EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL, O CON SUS FAMILIARES POR CONSANGUINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO, AFINIDAD O CIVILES, DURANTE LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS (O 6 MESES CONFORME A LA LEY DE ADQUISICIONES) ANTERIORES A LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
- E. SER EMPLEADA O EMPLEADO ACTUAL DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL:
- SI: ____ NO: ____
 - CARGO: _____.
- F. CONTAR CON PODER O MANDATO PÚBLICO O PRIVADO QUE IMPLIQUE LA PARTICIPACIÓN DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE EN EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
- G. HABER REALIZADO, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, ALGÚN TIPO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA O DE BIENES, FAVORES, GRATIFICACIONES, DONACIONES, SERVICIOS O CUALQUIER OTRA DÁDIVA DERIVADAS DEL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE EN EL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL, PARA OBTENER LA ASIGNACIÓN DE UN CONTRATO O ALGÚN OTRO BENEFICIO:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.



- H. ESTAR SUJETA O SUJETO A ALGUNA INFLUENCIA DIRECTA POR ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
 - DEPENDENCIA: _____.
- I. TENER RELACIÓN FAMILIAR CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE EN ALGUNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DISTINTA A LA CONTRATANTE:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
 - DEPENDENCIA: _____.
- J. TENER RELACIÓN PERSONAL CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE EN ALGUNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DISTINTA A LA CONTRATANTE:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
 - DEPENDENCIA: _____.
- K. TENER RELACIÓN LABORAL, PROFESIONAL O DE NEGOCIOS FORMALES O INFORMALES CON ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO QUE LABORE EN ALGUNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DISTINTA A LA CONTRATANTE:
- SI: ____ NO: ____
 - NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: _____.
 - CARGO: _____.
 - DEPENDENCIA: _____.
- L. SER EMPLEADA O EMPLEADO ACTUAL EN ALGUNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DISTINTA A LA CONTRATANTE:
- SI: ____ NO: ____
 - CARGO: _____.
 - DEPENDENCIA: _____.
 - CUENTO CON LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y ESPECÍFICA DE SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, O LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE EN SU CASO: _____.
- M. TENER CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO Y ALCANCE DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBIENDO CONOCER EL SIGNIFICADO DE CONFLICTO DE INTERÉS EN LA CELEBRACIÓN DE CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:
- SI: ____ NO: ____
- N. QUE EN CASO DE EXISTIR UN CONFLICTO DE INTERÉS A FUTURO DEBO INFORMAR A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES A EFECTO DE QUE SE TOMEN LAS MEDIDAS PERTINENTES:
- SI: ____ NO: ____
- CONDUCIRME CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, IMPARCIALIDAD Y TRANSPARENCIA:
- SI: ____ NO: ____

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA)



ANEXO 17

INFORMACIÓN: PÚBLICA

ASUNTO CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO.
DEPENDENCIA CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE DEL TRAMITE LICITACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE GERMÁN ALMEIDA REYNOSO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN NUEVA ESCOCIA NO. 1885, COL. PROVIDENCIA 5TA. SECCIÓN
GUADALAJARA, JAL.
TELEFONO 33-36-41-71-47
CORREO ELECTRÓNICO recursos.materiales@ceti.mx

ESTA CARTA ESTABLECE NUESTRO **COMPROMISO** DE ASEGURAR ABSOLUTA
TRANSPARENCIA EN EL PROCESO LICITATORIO

FINALIDAD DEL TRÁMITE

ASEGURAR AL LICITANTE LOS CRITERIOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, IMPARCIALIDAD Y HONRADEZ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PARA OBTENER LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES EN LAS ADQUISICIONES Y SERVICIOS CONTRATADOS.

¿DÓNDE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE?

DEBERÁ ESTAR PENDIENTE DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN COMPRANET (<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/>) Y REVISAR QUE SEAN DE SU INTERÉS, Y EL REGISTRO DE LA MISMA.

RESPONSABILIDAD DEL LICITANTES

EN ESTE COMPROMISO SU PARTICIPACIÓN ES IMPORTANTE, PARA ELLO REQUERIMOS SU COLABORACIÓN EN:

- OFRECER PRECIOS Y CALIDAD PERTINENTES.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LO SOLICITADO.
- DAR A CONOCER LOS SERVICIOS PREVIOS A LA LICITACIÓN DIRECTAMENTE CON LAS ÁREAS USUARIAS.

REQUISITOS

APEGARSE A LO SOLICITADO EN LA PRESENTE DE CONVOCATORIA.

COMPROMISOS DEL SERVICIO

OPORTUNO	EMITIR LA CONVOCATORIA DE A CUERDO A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
EFICAZ	LLEVARLA A CABO EN NO MÁS DEL TIEMPO ESTABLECIDO EN LA LEY DESPUÉS DE SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
AMABLE	EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LO TRATARÁ CON CORTESÍA, CORDIALIDAD Y LE AYUDARÁ A ACLARAR CUALQUIER DUDA QUE TENGA QUE VER CON EL TRÁMITE.
HONESTO	NINGÚN SERVIDOR PÚBLICO DE EL CETI , LE SOLICITARÁ GRATIFICACIÓN, DÁDIVA O PAGO ALGUNO DIVERSO A LO ESTABLECIDO EN ESTA CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO.





TRANSPARENTE

NINGÚN SERVIDOR PÚBLICO DE **EL CETI**", LE SOLICITARÁ REQUISITOS DISTINTOS A LOS QUE SE ESTABLECEN EN ESTA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PUBLICADA.

COMPROMISO DE MEJORA

GARANTIZAR UN PROCESO HONESTO Y TRANSPARENTE.

ATENTAMENTE

GERMÁN ALMEIDA REYNOSO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

